

관악구가족센터 직원채용 공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2026. 6. 15.

1. 채용분야

| 직군 | 직급 | 인원 | 근무일 | 직무 내용 | 계약기간* |
|-----------------------------|---------------|----|--------------------------|---|-----------------------------------|
| 다문화 가족자녀 기초학습 지원사업 | 팀원A | 1명 | 주5일 (월~금) 09:00-18:00 | <ul style="list-style-type: none"> 다문화가족 자녀 대상 기초학습 그룹수업 진행(국어, 수학 등) 출결 및 수강생 관리, 수업계획서 및 학습일지 작성, 교육자료 제작 등 | 2026. 7. 1. - 2026. 12. 31. |
| 언어발달 지도사 | 팀원B | 1명 | | <ul style="list-style-type: none"> 다문화가족자녀대상 언어발달지원 (언어치료, 부모상담) | |
| 1인가구 | 팀원C | 1명 | | <ul style="list-style-type: none"> 1인가구대상 프로그램 기획 및 운영 | |
| 아이돌봄 | 팀원D (전담인력) | 1명 | | <ul style="list-style-type: none"> 돌봄서비스 연계 및 관련 행정 업무 | |

*수습기간 3개월 있으며, 계약기간은 직원근무평가를 통해 연장 가능성 있음

2. 응시자격

1) 팀원A

- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
 - 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자
 - 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자
 - 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자

2) 팀원B

- 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달, 촉진학과 학사 이상 소지자(졸업예정자, 대학원 수료자 포함)로 언어재활사 자격증 2급 이상을 취득한자

3) 팀원C

- 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지 필수(건강가정사 소지자 우대)
- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
 - 관련학과¹⁾ 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
 - 관련사업²⁾ 2년 이상 근무경력자

4) 팀원D

- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
 - 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급이상)
 - 아동양육 지원사업³⁾ 관련 분야 학사 이상 소지자 또는 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람

3. 근무조건

- 근무지: 관악구가족센터 1센터(신림로3길 35) 또는 2센터(낙성대로4가길 5)
- 급여 및 복리후생: 가족센터 운영지침 또는 각 공모사업 지침에 준함
- 근무시간: 주5일 (월~금) 09:00-18:00

4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2026. 6. 15.(월) ~ 6. 21.(일)
- 접수방법: 이메일 접수(gwanak_hr@gafc.or.kr)
 - 메일제목: 해당직군_이름
(예)다자녀 팀원_홍길동/ 언어발달지도사_홍길동/ 1인가구 팀원_홍길동/ 아이돌봄 팀원 홍길동
 - 파일명: 해당직군_이름
(예)다자녀 팀원_홍길동/ 언어발달지도사_홍길동/ 1인가구 팀원_홍길동/ 아이돌봄 팀원 홍길동
- 1차 서류합격 발표: 해당자 개별 연락
- 2차 면접 일정 및 장소: 2026. 6. 24.(수) 16:00 관악구가족센터 1센터
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

1) 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
2) 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 등 종사 경력
3) 성평등가족부사업(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등), 타부처사업(장애 아동돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등)

5. 제출서류

- 응시원서 1부.
- 자기소개서 1부.
- 경력기술서 1부.
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.
- ※ 관악구가족센터의 양식으로 작성
- 해당 제출서류는 하나의 PDF 파일로 합쳐서 제출 (압축파일 및 개별파일X)

6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영지원파트 채용담당자(070-4725-4247)로 문의