

서울중구가족센터 채용 공고

서울중구가족센터에서 함께 일할 유능한 인력을 아래와 같이 공고하오니 많은 응시 바랍니다.

2026년 4월 3일
서울중구가족센터장

1. 채용 분야 및 인원

분야	직책	인원	예 정 직 무	비고
가족지원사업 (다문화가족 자녀 교육활동비)	팀원	1명	▪ 가족지원사업 및 다문화가족 자녀 교육활동비 (사업 기획, 대상자 발굴 및 홍보, 예 산 및 실적 관리, 평가 등)	▪ 채용일로부터 3개월은 수습기간으로 적용 ▪ 계약기간 : 채용 시 ~ 2026.12.31.

2. 자격 요건

자격 요건

- 관련 학과* 학사 학위 이상 소지자 또는 사회복지사 2급 소지자
* 사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과
- 사회복지분야 관련 경력자 우대

결격 사유 ※ 결격 사유 해당 시 합격 및 고용 취소

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격 사유에 해당 되는 자(법 제35조의 2 제2항)
- 성범죄 및 아동학대, 노인학대 관련 범죄 전력 조회 시 결격 사유가 있는 자
- 종사자 인건비 보조금 지급 상한 기준 : 만 60세

우대 사항

- 취업지원대상자 (가점)
 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제 29조에 의한 취업지원대상자
 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제 16조에 의한 취업지원대상자
 - 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제 35조에 의한 취업지원대상자
 - 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제 7조의 9에 의한 취업지원대상자
 - 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제 22조에 의한 취업지원대상자
 - 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제 24조에 의한 취업지원대상자
- ※ 국가보훈부에서 발급하는 취업지원대상자 증명서로 자격 확인

- 취업취약계층 우선 선발
 - 저소득층(기준 중위소득 65% 이하) / 6개월 이상 장기실업자 / 여성실업자 중 가족부양책임이 있는자(여성가장) / 고령자(만 55세 이상) / 장애인 / 북한이탈 주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀
 - ※ 증명서류 제출 필수

※ 각 전형 합격기준을 충족한 경우에만 가산 점수 우선 선발 적용

※ 가산점수 부여 항목이 중복되는 경우 유리한 것 1가지만 적용

3. 근무조건

급여 수준	근무 시간	근무 장소
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2026년 가족센터 세부운영지침(성평등 가족부) 근거 ▪ 사회보험가입 및 퇴직적립금 적용 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1일 8시간(9:00~18:00) ▪ 월요일~금요일까지 주 5일 근무 원칙 ▪ 탄력근무제로 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 서울중구가족센터

4. 채용 전형 절차

구분	내용
서류 전형(1차)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 적격 여부 및 정량 평가 (자격증 소지, 경력, 지원 동기, 사업에 대한 이해 등)
면접 전형(2차)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차 전형 합격자에 대한 면접 전형 ▪ 면접평정표에 의거 면접위원별 합산 점수의 고득점 순으로 최종 합격자 결정

※ 1,2차 전형 적격자 없을 시 재공고 예정

5. 전형 일정

구분	일정
서류 전형(1차)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2026. 4. 3.(금) ~ 2026. 4. 19.(일) 24:00 접수 마감
서류 합격 발표(1차)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2026. 4. 20.(월) 예정
면접 전형(2차)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2026. 4. 24.(금) 예정 ※ 서류 전형 합격자에 한하며 개별 통지
최종합격자 발표	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2026. 4. 27.(월) 예정 ※ 합격자 개별 통지 및 홈페이지 공고 ▪ 최종 합격 시 주민등록등본, 범죄경력조회회보서, 채용신체검사서 등 추가 제출 필수

※ 전형 일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

6. 제출 서류

가. 필수 제출 서류

- 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보수집동의서) 1부 / 지정 양식
- 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체(해당자에 한함)
 - 졸업증명서, 성적증명서(관련 과목 미체크시 인정 불가), 동일교과목확인서 등
 - 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본
- 관련 자격증 사본
- 경력증명서(해당자에 한함)
- 취업지원대상자 및 취업취약계층 증명서류(해당자에 한함)

나. 접수 방법

- 이메일 접수(jfamily16@naver.com)
- **제출 서류는 하나의 파일(hwp, pdf 가능)로 저장하여 제출 ※ Zip으로 압축 금지**
(서명란 자필 서명 또는 도장 날인 필수)
- 파일명 : 채용분야_지원자성명(예 : 가족지원사업-김중구)

7. 기타사항

- 본 계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 서울중구가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 필수 제출 서류를 미제출한 경우에는 접수하지 않습니다. 우대사항 관련 자격증 미첨부시 우대사항으로 인정하지 않습니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 및 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 예비 합격자 선발 : 최종합격자의 임용 포기 또는 결격 사유 발생으로 임용이 취소되는 경우에 대비하여, 채용 예정 인원의 3배수 이내에서 예비 합격자를 선발할 수 있습니다. 예비 합격자의 유효기간은 최종합격자 공고일로부터 6개월이며, 해당 기간 내 결원 발생 시 우선 임용할 수 있습니다.
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 14일 동안 본인에 한하여 반환 청구 할 수 있으며 청구 기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됩니다.
 - ※ 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)
- 임용 직급에 적격자가 없을 경우 재공고를 실시하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 문의 : 서울중구가족센터 (070-4923-1606)

※ 붙임. 1. 입사지원서(이력서, 자기소개서, 개인정보 수입·이용동의서 / 지정양식) 1부.

서울중구가족센터

입 사 지 원 서

지원분야	<input type="checkbox"/> 팀원 (다문화가족 자녀 교육활동비)
------	---

인 적 사 항	성 명	[한글]	[영문]
	생년 월일	[만 세] 0000. 00. 00	[성별]
	주 소	(우편번호:)	
	전화 번호	[자 택]	[핸드폰]
	E - mail		
	취업 지원 대상	<input type="checkbox"/> 해당() <input type="checkbox"/> 해당 없음	
	취업 취약 계층	<input type="checkbox"/> 저소득층(기준 중위소득 65% 이하) <input type="checkbox"/> 6개월 이상 장기실업자 <input type="checkbox"/> 여성실업자 중 가족부양책임이 있는자 <input type="checkbox"/> 고령자(만55세 이상) <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민, 결혼이민자 및 다문화가족 자녀 <input type="checkbox"/> 해당 없음	

학 력 사 항	입학년월	졸업년월	학교명	학과(전공)	소재지	학 위
			고등학교			
			대학교			
			대학원			
			(기타)			

경 력 사 항	기간	기관명	담당부서	업무내용	퇴사사유

자 격 사 항	취득일자	자격명	발급기관

병 역 사 항	구분	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 산업기능요원 <input type="checkbox"/> 전문연구요원	군별
		계급	복무기간

자기소개서

성장 과정		
장 단 점		
지원 동기		
건강가정사, 사회복지사 로서의 강점		
비 전	업무적 비전	
	개인 비전	

직원 채용 관련 개인정보 수집 · 이용 동의서

서울중구가족센터는 직원의 신규 채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일, 학력, 경력·자격 사항, 출신국
- 고유식별정보 : 생년월일

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 수집된 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용절차 종료 시까지 보유·이용되며, 채용절차 종료 후에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 및 동법 시행령, 「개인정보보호법」에 따라 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

4. 채용서류의 반환 및 폐기

- 반환청구 기간 : 채용 확정 이후 14일까지
- 구직서류를 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 반환하지 않음

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용 심사 대상에서 제외됩니다.

※ 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용하지 않습니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?	동의함(), 동의하지 않음()
고유식별정보(생년월일) 처리에 동의하십니까?	동의함(), 동의하지 않음()
2026년 월 일	
지 원 자 : (서명)	
서울중구가족센터장 귀하	

※ 반드시 자필 서명 후 제출