

# 동대문구가족센터 이중언어코치 신입/경력 채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

## 1. 채용 자격요건

1) 응시 자격 요건 : 응시자격 기준요건 모두 충족하는 자 (우대사항 제외)

| 지원분야   | 응시자격                                                                       | 근무<br>요일 | 구분                                                                               | 인원 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|----|
| 이중언어코치 | (필수)<br>① 결혼이민자<br>② 한국거주기간 2년 이상<br>③ 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상(TOPIK 1BT도 인정) | 월~금      | <input checked="" type="checkbox"/> 신입<br><input checked="" type="checkbox"/> 경력 | 1명 |

2) 우대사항: 장애인복지법에 의한 등록 장애인

## 2. 근무조건

1) 급 여 : 2026년 사업지침 인건비 기준 준용(4대 보험 가입, 퇴직금 적립)

※ 기간의 정함이 없는 근로형태의 팀원의 경우, 수습기간 급여 3개월 적용

2) 근무요일 및 시간 : 주 40시간(월~금 / 09:00~18:00)

※ 가족지원사업 운영기관의 특성을 고려하여, 평일 야간 및 주말 근무 가능해야 함

3) 근무기간 : 수습기간 3개월 이후, 정규계약

※ 온라인 양성교육 과정 수료 후 근로계약 체결이 가능하며, 이후 집합교육과정을 필수 이수해야 함

4) 근무시작일 : 2026년 11월 1일 예정

※ 근무시작일은 변경될 수 있으며, 합격 시 개별 안내 드립니다.

5) 근무내용

| 지원분야 |        | 직무                                                                                                                                                       | 근무요일 |
|------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 팀원   | 이중언어코치 | <ul style="list-style-type: none"><li>이중언어 교육지원사업 전담</li><li>이중언어 특화프로그램 확보 및 운영</li><li>사업 홍보, 실적관리 및 업무 추진상 필요한 제반 행정 등</li><li>가족센터 공통업무 수행</li></ul> | 월~금  |

※ 근무요일 및 계약시작일은 변경될 수 있으며, 합격 시 개별 안내 드립니다.

### 3. 전형일정 및 방법

| 구분               | 일정                                                   | 내용                                                   | 채용서류                                                                                                       |
|------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 접수기간             | 2026년 10월 2일(금) 09:00<br>~<br>2026년 10월 16일(금) 18:00 | 이메일 접수(hr@ddmfc.or.kr)<br>*메일제목*<br>‘성명_2026 이종언어코치’ | ① 응시원서<br>② 개인정보 수집·이용 동의<br>③ 주민등록 등본/외국인등록증 사본<br>④ 한국어능력시험(TIOPIK) 4급 이상<br>증빙서류<br>⑤ 양성교육 수료증(해당자에 한함) |
| 1차<br>서류전형<br>발표 | 2026년 10월 19일(월) 예정                                  | 서류전형 합격자에 한하여<br>개별 유선 안내                            | -                                                                                                          |
| 2차<br>면접심사       | 2026년 10월 21일(수) 예정<br>시간 미정                         | 사전 인터뷰지 작성<br>(면접심사 당일)<br>면접심사                      | -                                                                                                          |
| 2차<br>합격 후       | -                                                    | -                                                    | ① 가족관계증명서<br>② 신분증 및 통장 사본<br>③ 채용신체검사서<br>④ 아동학대, (성)범죄경력조회 회보서                                           |
| 최종합격             | 건강진단서 1부, 신원조회 및 (성)범죄경력 조회 이후 결격사유 없을시, 최종합격        |                                                      |                                                                                                            |

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있습니다.

### 4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (hr@ddmfc.or.kr)
- 2) 유의사항 : 이메일 제목은 ‘성명\_2026 이종언어코치’ 로 작성하여 보내주시기 바랍니다.  
(예) 홍길동\_2026 이종언어코치
- 3) 문 의 : 070-7459-3287 (사업지원과 사업1팀)

### 5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 영리업무 겸직이 불가합니다. (\*영리업무 기준 : 국가공무원복무규정 제25조에 준함)
- 3) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.