

양천구가족센터 직원 채용 재공고

1. 채용 분야 및 자격조건

분야	인원	수행업무	자격조건
팀원	1명	• 다문화가족 자녀 진로설계 지원사업 기획 및 운영 - 기타 센터사업 업무 등	• 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자 ① 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 ② 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무 경력이 1년 이상인 자 ③ 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년상담복지 관련 실무 경력이 1년 이상인 자 ④ 관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련 학과) 학사학위 이상 소지자 또는 사회복지 1급 자격증 소지자 ⑤ 교원 자격증을 소지하고 청소년 진로 지도 등 관련 실무 경력이 1년 이상인 자

2. 근로조건

가. 근무시간 : 주 40시간 / 주5일 근무 (사업 특성상, 평일 야간 및 주말 근무 있을 수 있음)

나. 보수기준 : 당해년도 가족사업 안내 지침 및 서울시 보수지급기준(안)에 따름

※ 인건비에는 4대 보험료가 포함된 것.

3. 전형방법

가. 1차 서류전형

나. 2차 면접 (개별 통보 및 홈페이지 공고)

4. 전형 일정

가. 공고 및 접수 기간: 2026. 9. 23.(수) ~ 2026. 10. 7.(수) 18시

나. 1차 서류전형 합격자 공고: 2026. 10. 8.(목)

다. 면접 일정: 1차 서류전형 합격자 안내 시 공지 예정

5. 제출서류 및 방법

가. 제출서류

- 1차 서류접수 시 제출서류 (본 센터 홈페이지 채용공고 내 첨부 서식 작성)
 - ① 이력서 1부
 - ② 자기소개서 1부
 - ③ 개인정보제공이용 동의서 1부
- 최종 합격 시 제출서류
 - ① 채용(공무원) 신체 검사서
 - ② 졸업증명서
 - ③ 주민등록등본(군필자의 경우 초본 포함)
 - ④ 자격증 사본
 - ⑤ 경력증명서(해당자에 한함)
 - ⑥ 국민건강보험공단에서 발급한 자격득실 확인서(해당자에 한함)

나. 제출방법: 이메일 접수(yhc3400@naver.com)

- ※ 제목에 [채용지원] 명시, 예) [채용지원] 홍길동
- ※ HWP 파일 또는 PDF파일로 제출 (하나의 파일 형태로 제출 요망)

6. 기타사항

- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평점 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정함
 - * 예비후보자(차순위)를 선발하여 동일분야 임용포기 시 우선 채용기회 부여(3개월)
- 채용분야의 자격조건을 충족한 경우 수행업무는 최종면접을 통해 결정하며 직제개편 등으로 수행업무가 변동될 수 있음
- 응시인원이 채용 예정인원과 같거나 미달하는 경우 또는 적격자가 없는 경우에는 공고기간을 연장하거나 재공고를 실시할 수 있으며, 이에 따라 채용일정이 변경될 수 있음
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 수습기간(3개월) 활용됨
 - * 수습기간 동안 업무능력 및 역량 등에 관한 종합적인 평가가 이루어지며 평가에 따라 채용이 취소 될 수 있음
- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인 책임으로 함
- 제출한 서류는 최종합격자발표 이후 30일까지 보관하며, 서류 보관기간 이후(최종합격자 발표 후 30일 이후)에는 개인정보보호법에 의거 모든 채용서류를 파기함

7. 문의: 양천구가족센터 (☎ 070-7433-3402)