

서울시가족센터 개인정보처리방침 신규대조표

현행	개정	개정사유										
<p>제1조 【개인정보의 처리목적, 처리 및 보유기간, 보안조치】</p> <p>1. 개인정보의 처리 목적 자목 없음.</p>	<p>자. 프로그램 신청: 프로그램 참가자 선정 및 운영, 신청자격 확인, 서비스 제공에 따른 본인 식별·확인, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 이용자격 유지·관리, 제출서류 검토, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리한다. 프로그램별 특성에 따라 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록사실증명서, 수급자증명서, 건강보험납입확인서 등 자격 확인을 위한 증빙서류를 제출받을 수 있으며, 해당 서류에 포함된 고유식별정보 또는 민감정보는 정보주체의 별도 동의를 받아 처리한다. 또한 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의 여부를 확인한다.</p>	<p>프로그램 온라인 신청 기능 도입에 따른 처리 목적 및 수집 항목 명시</p>										
<p>2. 개인정보 처리 및 보유기간 순번 11 없음.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">순번</th> <th style="width: 5%;">구분</th> <th style="width: 30%;">운영근거/처리목적</th> <th style="width: 30%;">개인정보파일명</th> <th style="width: 30%;">보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">프로그램 신청</td> <td> <p>개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 1항1호, 제22조(동의를 받는 방법) 제23조(민감정보의 처리 제한) 제24조(고유식별정보의 처리 제한)</p> <p>프로그램 참가자 선정, 신청자격 확인, 제출서류 검토, 선정 결과 통보 및 운영 관리</p> </td> <td> <p>• 필수항목: 성명, 성별, 생년월일, 연락처</p> <p>• 선택항목: ①주소 ②자격 확인을 위한 증빙서류: 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록사실증명서, 수급자 증명서, 건강보험납입확인서 등 프로그램별 상이 ③고유식별정보(별도 동의): 주 민등록번호 등 ④민감정보(별도 동의): 수급자 여부, 건강정보 등 ⑤만 14세 미만 아동의 경우: 법정대리인 성명, 연락처 및 동 의 확인 정보</p> </td> <td style="text-align: center;">모집 종료 후 3일 이내</td> </tr> </tbody> </table>	순번	구분	운영근거/처리목적	개인정보파일명	보유기간	11	프로그램 신청	<p>개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 1항1호, 제22조(동의를 받는 방법) 제23조(민감정보의 처리 제한) 제24조(고유식별정보의 처리 제한)</p> <p>프로그램 참가자 선정, 신청자격 확인, 제출서류 검토, 선정 결과 통보 및 운영 관리</p>	<p>• 필수항목: 성명, 성별, 생년월일, 연락처</p> <p>• 선택항목: ①주소 ②자격 확인을 위한 증빙서류: 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록사실증명서, 수급자 증명서, 건강보험납입확인서 등 프로그램별 상이 ③고유식별정보(별도 동의): 주 민등록번호 등 ④민감정보(별도 동의): 수급자 여부, 건강정보 등 ⑤만 14세 미만 아동의 경우: 법정대리인 성명, 연락처 및 동 의 확인 정보</p>	모집 종료 후 3일 이내	<p>프로그램 신청 개인정보파일 신규 등록</p>
순번	구분	운영근거/처리목적	개인정보파일명	보유기간								
11	프로그램 신청	<p>개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 1항1호, 제22조(동의를 받는 방법) 제23조(민감정보의 처리 제한) 제24조(고유식별정보의 처리 제한)</p> <p>프로그램 참가자 선정, 신청자격 확인, 제출서류 검토, 선정 결과 통보 및 운영 관리</p>	<p>• 필수항목: 성명, 성별, 생년월일, 연락처</p> <p>• 선택항목: ①주소 ②자격 확인을 위한 증빙서류: 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록사실증명서, 수급자 증명서, 건강보험납입확인서 등 프로그램별 상이 ③고유식별정보(별도 동의): 주 민등록번호 등 ④민감정보(별도 동의): 수급자 여부, 건강정보 등 ⑤만 14세 미만 아동의 경우: 법정대리인 성명, 연락처 및 동 의 확인 정보</p>	모집 종료 후 3일 이내								

현행	개정	개정사유																																																								
<p>제6조 【개인정보의 파기 절차 및 방법】</p> <p>3. 파기 기한 및 파기 방법</p> <p>가. 전자적 파일 형태인 경우: 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기</p> <p>나. 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 해당 부분을 완전 파괴 (소각·파쇄 등)</p> <p>다목 없음.</p>	<p>다. 프로그램 신청을 위하여 수집된 개인정보는 모집 종료일로부터 3일 이내 파기하며, 전자적 파일 형태의 경우 복구 및 재생이 불가능한 방법으로 삭제</p>	<p>단기 보유·즉시 파기 원칙 명확화</p>																																																								
<p>제10조 【개인정보 보호책임자 등 연락처】</p> <table border="1" data-bbox="138 694 875 1380"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>직급</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보 보호책임자</td> <td>-</td> <td>홍 우 정</td> <td>센터장</td> <td>전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">분야별 개인 정보 보호 책임자</td> <td>운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리</td> <td>사무국</td> <td>명 인 영</td> <td>과장 전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리</td> <td>가족 서비스 과</td> <td>김 세 현</td> <td>과장 전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리</td> <td>센터 지원과</td> <td>박 지 현</td> <td>과장 전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 실무담당자</td> <td>기획</td> <td>김 창 수</td> <td>팀장</td> <td>전 화: 02-318-8160</td> </tr> </tbody> </table>	구분	부서명	성명	직급	연락처	개인정보 보호책임자	-	홍 우 정	센터장	전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228	분야별 개인 정보 보호 책임자	운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리	사무국	명 인 영	과장 전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228	패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리	가족 서비스 과	김 세 현	과장 전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228	한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리	센터 지원과	박 지 현	과장 전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228	개인정보보호 실무담당자	기획	김 창 수	팀장	전 화: 02-318-8160	<table border="1" data-bbox="898 651 1632 1380"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>직급</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보 보호책임자</td> <td>-</td> <td>홍 우 정</td> <td>센터장</td> <td>전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">분야별 개인 정보 보호 책임자</td> <td>운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리</td> <td>사무국</td> <td>명 인 영</td> <td>사무국장 (직무 대리) 전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리</td> <td>가족서 비스1· 2팀</td> <td>명 인 영</td> <td>팀장 전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리</td> <td>센터지 원팀</td> <td>김 세 현</td> <td>팀장 전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 실무담당자 자원봉사관리</td> <td>기획총 괄팀</td> <td>주 은 혜</td> <td>팀장</td> <td>전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> </tbody> </table>	구분	부서명	성명	직급	연락처	개인정보 보호책임자	-	홍 우 정	센터장	전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228	분야별 개인 정보 보호 책임자	운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리	사무국	명 인 영	사무국장 (직무 대리) 전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228	패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리	가족서 비스1· 2팀	명 인 영	팀장 전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228	한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리	센터지 원팀	김 세 현	팀장 전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228	개인정보보호 실무담당자 자원봉사관리	기획총 괄팀	주 은 혜	팀장	전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228	<p>담당자 현행화 업데이트</p>
구분	부서명	성명	직급	연락처																																																						
개인정보 보호책임자	-	홍 우 정	센터장	전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228																																																						
분야별 개인 정보 보호 책임자	운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리	사무국	명 인 영	과장 전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228																																																						
	패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리	가족 서비스 과	김 세 현	과장 전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228																																																						
	한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리	센터 지원과	박 지 현	과장 전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228																																																						
개인정보보호 실무담당자	기획	김 창 수	팀장	전 화: 02-318-8160																																																						
구분	부서명	성명	직급	연락처																																																						
개인정보 보호책임자	-	홍 우 정	센터장	전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228																																																						
분야별 개인 정보 보호 책임자	운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리	사무국	명 인 영	사무국장 (직무 대리) 전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228																																																						
	패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리	가족서 비스1· 2팀	명 인 영	팀장 전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228																																																						
	한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리	센터지 원팀	김 세 현	팀장 전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228																																																						
개인정보보호 실무담당자 자원봉사관리	기획총 괄팀	주 은 혜	팀장	전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228																																																						

현행				개정	개정사유
자원봉사관리	총괄팀		이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228		

“이상”