

서울시가족센터 개인정보처리방침 신규대조표

현행	개정	개정사유										
<p>제1조 【개인정보의 처리목적, 처리 및 보유기간, 보안조치】</p> <p>1. 개인정보의 처리 목적 자목 없음.</p>	<p>자. 프로그램 신청: 프로그램 참가자 선정 및 운영, 신청자격 확인, 서비스 제공에 따른 본인 식별·확인, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 이용자·관리, 제출서류 검토, 각종 고지·통지 등을 목적으로 개인정보를 처리한다. 프로그램별 특성에 따라 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록사실증명서, 수급자증명서, 건강보험납입확인서 등 자격 확인을 위한 증빙서류를 제출받을 수 있으며, 해당 서류에 포함된 고유식별정보 또는 민감정보는 정보주체의 별도 동의를 받아 처리한다. 또한 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의 여부를 확인한다.</p>	<p>프로그램 온라인 신청 기능 도입에 따른 처리 목적 및 수집 항목 명시</p>										
<p>2. 개인정보 처리 및 보유기간 순번 11 없음.</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 5%;">순번</th> <th style="width: 5%;">구분</th> <th style="width: 25%;">운영근거/처리목적</th> <th style="width: 35%;">개인정보파일명</th> <th style="width: 30%;">보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">프로그램 신청</td> <td> 개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 1항1호, 제22조(동의를 받는 방법) 제23조(민감정보의 처리 제한) 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 프로그램 참가자 선정, 신청자격 확인, 제출서류 검토, 선정 결과 통보 및 운영 관리 </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 필수항목: 성명, 성별, 생년월일, 연락처 • 선택항목: <ul style="list-style-type: none"> ①주소 ②자격 확인을 위한 증빙서류: 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록사실증명서, 수급자 증명서, 건강보험납입확인서 등 프로그램별 상이 ③고유식별정보(별도 동의): 주민등록번호 등 ④민감정보(별도 동의): 수급자 여부, 건강정보 등 ⑤만 14세 미만 아동의 경우: 법정대리인 성명, 연락처 및 동의 확인 정보 </td> <td style="text-align: center;">모집 종료 후 3일 이내</td> </tr> </tbody> </table>	순번	구분	운영근거/처리목적	개인정보파일명	보유기간	11	프로그램 신청	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 1항1호, 제22조(동의를 받는 방법) 제23조(민감정보의 처리 제한) 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 프로그램 참가자 선정, 신청자격 확인, 제출서류 검토, 선정 결과 통보 및 운영 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 필수항목: 성명, 성별, 생년월일, 연락처 • 선택항목: <ul style="list-style-type: none"> ①주소 ②자격 확인을 위한 증빙서류: 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록사실증명서, 수급자 증명서, 건강보험납입확인서 등 프로그램별 상이 ③고유식별정보(별도 동의): 주민등록번호 등 ④민감정보(별도 동의): 수급자 여부, 건강정보 등 ⑤만 14세 미만 아동의 경우: 법정대리인 성명, 연락처 및 동의 확인 정보 	모집 종료 후 3일 이내	<p>프로그램 신청 개인정보파일 신규 등록</p>
순번	구분	운영근거/처리목적	개인정보파일명	보유기간								
11	프로그램 신청	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 1항1호, 제22조(동의를 받는 방법) 제23조(민감정보의 처리 제한) 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 프로그램 참가자 선정, 신청자격 확인, 제출서류 검토, 선정 결과 통보 및 운영 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 필수항목: 성명, 성별, 생년월일, 연락처 • 선택항목: <ul style="list-style-type: none"> ①주소 ②자격 확인을 위한 증빙서류: 주민등록등본, 가족관계증명서, 외국인등록사실증명서, 수급자 증명서, 건강보험납입확인서 등 프로그램별 상이 ③고유식별정보(별도 동의): 주민등록번호 등 ④민감정보(별도 동의): 수급자 여부, 건강정보 등 ⑤만 14세 미만 아동의 경우: 법정대리인 성명, 연락처 및 동의 확인 정보 	모집 종료 후 3일 이내								

현행					개정					개정사유																																																																								
<p>제6조 【개인정보의 파기 절차 및 방법】</p> <p>3. 파기 기한 및 파기 방법</p> <p>가. 전자적 파일 형태인 경우: 개인정보를 삭제한 후 복구 및 재생되지 않도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기</p> <p>나. 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우: 해당 부분을 완전 파괴 (소각·파쇄 등) 다목 없음.</p>					<p>다. 프로그램 신청을 위하여 수집된 개인정보는 모집 종료일로부터 3일 이내 파기하며, 전자적 파일 형태의 경우 복구 및 재생이 불가능한 방법으로 삭제</p>					<p>단기 보유·즉시 파기 원칙 명확화</p>																																																																								
<p>제10조 【개인정보 보호책임자 등 연락처】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>직급</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">개인정보 보호책임자</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>홍 우 정</td> <td>센터장</td> <td>전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">분야별 개인 정보 보호 책임자</td> <td>운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리</td> <td>사무국</td> <td>명 인 영</td> <td>과장</td> <td>전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리</td> <td>가족 서비스 과</td> <td>김 세 현</td> <td>과장</td> <td>전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리</td> <td>센터 지원과</td> <td>박 지 현</td> <td>과장</td> <td>전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 실무담당자 자원봉사관리</td> <td>기획 총괄팀</td> <td>김 창 수</td> <td>팀장</td> <td>전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> </tbody> </table>					구분	부서명	성명	직급	연락처	개인정보 보호책임자						-	홍 우 정	센터장	전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228	분야별 개인 정보 보호 책임자	운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리	사무국	명 인 영	과장	전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228	패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리	가족 서비스 과	김 세 현	과장	전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228	한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리	센터 지원과	박 지 현	과장	전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228	개인정보보호 실무담당자 자원봉사관리	기획 총괄팀	김 창 수	팀장	전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228	<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>부서명</th> <th>성명</th> <th>직급</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">개인정보 보호책임자</td> </tr> <tr> <td></td> <td>-</td> <td>홍 우 정</td> <td>센터장</td> <td>전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">분야별 개인 정보 보호 책임자</td> <td>운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리</td> <td>사무국</td> <td>명 인 영</td> <td>사무국장 (직무 대리)</td> <td>전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리</td> <td>가족서 비스1· 2팀</td> <td>명 인 영</td> <td>팀장</td> <td>전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리</td> <td>센터지 원팀</td> <td>김 세 현</td> <td>팀장</td> <td>전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> <tr> <td>개인정보보호 실무담당자 자원봉사관리</td> <td>기획총 괄팀</td> <td>주 은 혜</td> <td>팀장</td> <td>전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228</td> </tr> </tbody> </table>					구분	부서명	성명	직급	연락처	개인정보 보호책임자						-	홍 우 정	센터장	전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228	분야별 개인 정보 보호 책임자	운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리	사무국	명 인 영	사무국장 (직무 대리)	전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228	패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리	가족서 비스1· 2팀	명 인 영	팀장	전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228	한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리	센터지 원팀	김 세 현	팀장	전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228	개인정보보호 실무담당자 자원봉사관리	기획총 괄팀	주 은 혜	팀장	전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228	<p>담당자 현행화 업데이트</p>
구분	부서명	성명	직급	연락처																																																																														
개인정보 보호책임자																																																																																		
	-	홍 우 정	센터장	전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228																																																																														
분야별 개인 정보 보호 책임자	운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리	사무국	명 인 영	과장	전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228																																																																													
	패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리	가족 서비스 과	김 세 현	과장	전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228																																																																													
	한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리	센터 지원과	박 지 현	과장	전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228																																																																													
	개인정보보호 실무담당자 자원봉사관리	기획 총괄팀	김 창 수	팀장	전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@hanmail.net F A X: 070-7469-0228																																																																													
구분	부서명	성명	직급	연락처																																																																														
개인정보 보호책임자																																																																																		
	-	홍 우 정	센터장	전 화: 070-7467-8180 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228																																																																														
분야별 개인 정보 보호 책임자	운영/자문위원회 직원관리 민원 및 고충관리 영상정보처리기관리	사무국	명 인 영	사무국장 (직무 대리)	전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228																																																																													
	패밀리서울사이트 관리 -이용자관리 -서비스신청 강사관리 상담사관리 민원 및 고충처리	가족서 비스1· 2팀	명 인 영	팀장	전 화: 02-318-8168 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228																																																																													
	한울타리사이트관리 -이용자관리 -서비스신청 취업관리시스템 -구인처관리 -구직자관리 민원 및 고충처리 강사관리 후원관리	센터지 원팀	김 세 현	팀장	전 화: 02-318-8167 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228																																																																													
개인정보보호 실무담당자 자원봉사관리	기획총 괄팀	주 은 혜	팀장	전 화: 02-318-8160 이메일: sfamilyc@daum.net F A X: 070-7469-0228																																																																														

“이상”