

서울특별시 건강가정·다문화가족지원센터장 채용 공고

(사)가정을건강하게하는시민의모임은 서울특별시건강가정·다문화가족지원센터 센터장 채용 계획을 아래와 같이 공고합니다.

2021년 12월 01일

(사)가정을건강하게하는시민의모임 이사장

□ 채용분야 및 인원

채용분야	주요업무	직급	근무형태	채용인원	비고
서울특별시 건강가정·다문화가족지원센터장	○ 센터총괄 - 건강가정·다문화가족지원센터 사업 목표 및 사업 계획, 조직 및 제반업무 계획수립 - 사업, 조직관리 등 센터 운영 관련 제반 업무 집행 총괄 및 지휘	센터장	상근	1명	

□ 응시자격

○ 공 통

- 지방공무원법 제31조(결격사유), 사회복지사업법 제35조(시설의 장) 제외사유에 해당하지 아니하고, 건강가정 및 다문화가족지원센터의 역할을 수행할 수 있는 전문능력을 갖춘 자
- 병역의무를 필한 자 또는 면제된 자

○ 채용 자격기준

직 급	자격요건
센터장	- 「서울시 사회복지시설 종사자 경력인정 기준」에 따른 경력이 10년(11호봉) 이상인 자 ※ [붙임2] '서울시 사회복지시설 종사자 경력인정기준' 참조 - 가족, 가정 관련 박사학위 취득자 우대 - 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터 근무경험자 우대 - 건강가정사 자격증 소지자 우대

구 분	내 용
근무기간	2022.01.01. ~ 2026.12.31. (5년간)
급여수준	서울특별시 위탁기관 호봉표 기준에 따름 - 11호봉일 경우, 월 4,007,000원 (정액급식비, 가족수당, 명절수당 등 별도)
근로조건	주 5일 근무 (09:00~18:00), 4대보험 가입 등

□ 응모 접수 및 선발

구 분	일 정
채용공고 및 서류 접수	2021. 12. 01.(수) ~ 12. 15.(수) 17시까지 (15일간) - 제출방법 : 이메일 또는 우편 접수 (사)가정을건강하게하는시민의모임, 서울시청, 한가원 등 홈페이지 공고
1차 서류전형 발표	2021. 12. 17.(금) 개별 통보
2차 전형 면접일 (서류전형 합격자에 한함)	2021. 12. 20.(월) 10:00 예정 - 온라인 또는 오프라인으로 진행 예정
최종합격자 발표	2021. 12. 20.(월) 개별 통보
발령 예정일	추후 통보
제출방법	온라인(이메일), 우편(등기우편) 동시제출 - 온라인 제출의 경우 응시원서에 “본인이름-센터장”으로 1개의 파일(hwp 또는 pdf)로 저장하여 제출 - 이메일접수 : hfamily21@hanafos.com - 우편제출 : 서울특별시 강남구 테헤란로52길 6, 1104호(역삼동, 테헤란오피스빌딩) ※ 마감일(시간) 도착분에 한하며, 방문접수 불가

※ 상기 일정은 기관 상황에 따라 변동될 수 있음

□ 응시자 제출서류

가. 지원 및 자기소개서(A4용지 2매 내외), 센터운영계획서, 개인정보 수집 및 이용 동의서 각 1부

※ 반드시 [붙임1]의 지정된 양식으로 작성 요망

나. 최종학력증명서 원본 1부.

다. 성적증명서 원본 1부

라. 건강가정사 자격요건 취득 증빙서류 1부.

마. 경력증명서 원본 및 자격증명서 사본(해당분야에 한함) 각 1부.

바. 양성교육 수료증(해당자에 한함) 각 1부.

사. 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부(최종합격 후 제출).

아. 기타 지원서 기재 내용 관련 증빙자료 각 1부.

※ 모든 서류는 3개월 이내 발급된 것에 한함.

※ 우대사항에 포함되는 자격증 사본 제출 요망.

※ 취업취약계층 선발 우대.

□ 기타사항

가. 응시원서 및 제출서류 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

나. 제출한 서류는 일체 반환이 불가합니다.

다. 제출한 서류의 기재사항은 수정할 수 없습니다.

라. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 (사)가정을건강하게하는시민의모임 사무국(☎ 02-6354-0515 / hfamily21@hanafos.com)으로 문의하시기 바랍니다.