

- 「2024년 한울타리 사이트 및 마이서울앱 유지보수·기능개선 용역」 - 제안서 평가위원(후보자) 모집 공고

서울시가족센터 「2024년 한울타리 사이트 및 마이서울앱 유지보수·기능개선 용역」의 제안서 평가위원 후보자를 아래와 같이 공개모집 하오니 많은 응모 바랍니다.

1 사업개요

1. 사업명 : 한울타리 사이트 및 마이서울앱 유지보수·기능개선 용역
2. 사업기간 : 계약일로부터 2024. 12. 31.까지
3. 사업내용

내 용	세 부 내 용
한울타리 사이트 및 마이서울 유지보수·기능개선 용역	<ul style="list-style-type: none">- 웹사이트의 정상작동 보증 및 성능 유지·개선- 시스템 점검 및 보안통제 관리- 신규 기능/컨텐츠 생산 지원- WEB/WAS, DB 유지관리 및 지원- 웹-앱 시스템 연계 기능의 유지관리- 웹표준, 웹접근성, 웹호환성 준수 등 품질관리- 모바일 OS업그레이드/ 환경변동에 대응하는 호환성 유지관리- 상용 웹호스팅 환경에서 공공클라우드(CSAP0) 인증서비스로 인프라 이관- 기존 웹/앱 프로그램 및 어플리케이션을 신규환경으로 이관 시 소프트웨어 버전에 맞춰 코드 개선 및 오류 대응을 포함한 컨 버전 작업 수행- 외부 독립된 연계시스템과 내부 DB의 연동방식 개선- DB암호화 적용 등 데이터 베이스 보안관제 수준 개선

2 제안서 평가위원(후보자) 모집

1. 모집분야 : 아동 및 가족, 공공행정, SW 분야 및 온라인플랫폼 분야 등 유관분야
2. 응모자격
 - 가. 국가 및 다른 지방자치단체 공무원으로서 3년 이상 해당 분야 근무경력을 가진 7급이상 공무원
 - 나. 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 해당 기술직렬 5급 이상 직원 또는 동등

이상 경력자

다. 대학의 전임강사 이상인 자로서 해당 분야 전공을 한 자

라. 1년 이상 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자

마. 시민단체 대표 등 공정한 평가를 위하여 필요하다고 인정되는 자

3. 제외대상(제척 및 기피)

가. 해당 평가대상자(업체)와 관련하여 전년도 1월 1일부터 용역, 자문, 연구 등을 수행한 경우

나. 해당 평가의 시행으로 인하여 이해당사자가 되는 경우

다. 최근 3년 이내에 해당 평가대상 업체에 재직한 경우

라. 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3

신청서 접수

1. 접수기간 : 2024. 2. 21.(수) ~ 2024. 3. 4.(월) 18:00까지

2. 접수방법 : 이메일(sfamilyc@daum.net) 접수

3. 제출서류 :

가. 제안서 평가위원(후보자) 등록신청서(붙임1) 1부

나. 보안각서(붙임2) 1부

다. 제안서 평가위원(후보자) 개인정보 수집·이용 동의서(붙임3) 1부

라. 자격증명서류(재직증명서, 학위증명서, 경력증명서, 자격증 사본 등) 1부

※ 자격증명서류의 경우 평가위원 선정 후 추가제출

4

평가위원 선정

1. 선정결과 통보 : 선정대상자 개별 유선통지

2. 선정인원 : 7명(예비 2명 별도)

《평가위원 선정방법 및 결과통보 안내》

○ 구성인원 : 7명

- 구성인원의 구성인원의 3배수(21명)이상 예비명부 작성 후 업체별 추첨을 통해 평가위원 최종 결정

○ 제안서 제출자(입찰참여자)로 하여금 제안서 제출 시 미리 정한 위원회 구성인원수 만큼 예비명부상(평가위원회 구성인원의 3배수 이상)의 고유번호를 추첨하게 하여 다빈도 순으로 결정된 고유번호에 해당되는 평가위원을 해당사업의 평가위원으로 선정한다.(다빈도 수가 동일한 위원들의 경우 연장자순에 의함)

▶ 선정결과는 해당 평가위원에게 개별 유선통지 연락(예정)

※ 공정한 심사를 위해 전일 저녁 또는 평가 당일에 연락드릴 수 있는 점 양해 바랍니다.

5 제안서 평가위원회 개최

1. 일시 및 장소 : 2024. 3. 13.(수) 14:00-17:00, 서울시가족센터 1층 교육장

*서울시 중구 소파로4길 6, 2층

※ 일정은 변경될 수 있으며, 변동 시 사전 통지

6 기타사항

- 가. 제안서 평가위원 위촉 및 해촉 기준 : 위원으로 선정된 경우 별도의 절차 없이 위촉된 것으로 보며, 제안서 심사 완료 시 해촉으로 봄
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 선정을 취소할 수 있음
- 다. 제출된 서류는 제안서 평가위원(후보자) 명부 작성에만 활용됨
- 라. 수당 지급기준에 의거 참석수당 등 지급
- 마. 기타 평가위원 후보등록과 관련한 사항은 서울시가족센터(센터지원2팀 박은희, 070-7467-8196)로 문의