2021-1 서울가족상담지원사업 가족상담사 모집 공고

공고 제2021-001호(2021. 2. 15.)

서울시건강가정지원센터는 가족상담 활성화를 위한 가족상담지원사업을 실시하고 있으며, 서울시민들에게 더 나은 가족상담을 제공하고자 전문성을 갖춘 가족상담사를 아래와 같이 모집합니다.

공고를 통해 가족상담사로 선정되는 경우 가족상담지원사업을 진행하는 자치구건강가정·다문화가족지원센터로 프로필이 공유되며 자치구건강가정·다문화가족지원센터의 가족상담사 위촉 채용 관련 정보를 안내받을 수 있습니다. 역량 있는 가족상담사분들의 많은 참여 바랍니다.

2021. 2. 15.(월)
서울시건강가정지원센터장

1 모집 개요

□ 모집건명: 2021-1 서울가족상담지원사업 가족상담사 모집

□ 모집기간: 2021. 2. 15.(월)~21.(일)

□ 모집인원: 00명

□ 모집대상: 서울 지역 내 자치구건강가정·다문화가족지원센터(이하 자치구센터)에서 위촉 가족상담사(면접·화상·전화상담)로 활동을 희망하는 자

유의사항

- 서울시건강가정지원센터(이하 서울시센터)에서 '자치구센터 위촉 가족상담사'로 활동을 희망하는 상담사를 모집해 자치구센터에 상담사 정보를 제공하는 것으로 최종 위촉 권한은 자치구센터가 보유
- 가족상담사로 선정된 상담사 정보는 자치구센터에 제공되며, 자치구센터에서 위촉상담사 모집 시 선정된 상담사에게 위촉 관련 정보 제공(상시)

□ 필수 자격요건

- 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상을 수료하고 아래 항목 중 한 가지 이상 충족
  ① 가족상담 관련 전문학회 상담사 자격 2급 이상 소지자
  ② 가족상담 관련 전문학회에 소속되어, 가족상담 관련 전문학회 슈퍼바이저에게 개인(2인 이하) 슈퍼비전을 10시간 이상 받은 자
  - 한국가족치료학회의 경우 슈퍼바이저뿐 아니라 부부가족상담전문가 1급에게 슈퍼비전 받은 경우도 ②번 항목 충족으로 인정
  - 한국부부가족상담학회의 경우 학회에서 발급한 건강가정·다문화가족지원센터 제출용 '가족상담사 확인증'을 소지했다면 ②번 항목 충족으로 인정

가족상담 관련 전공학과(대학원)

가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리, (아동 · 청소년 · 노인)상담, 가족관계, 정신의학 등

가족상담 관련 전문학회(아래 항목을 모두 충족)

1. 한국연구재단에 등록
2. 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지 발간
3. 가족상담 관련 자격증 발간 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시)
4. 사단법인

□ 자치구센터 위촉 가족상담사 업무 내용

- 가족상담 실시
- 상담일지 정리 등의 행정업무
- 자치구센터 주최 사례회의 및 슈퍼비전에 최소 50% 이상 참석

2 지원서 제출

□ 제출기한: 2021. 2. 15.(월)~21.(일) 23:59 이메일 도착분에 한함

□ 제출서류: 아래 파일을 하나로 압축하여 첨부

1) 지원서(필수) 1부.

2) 개인정보 제공 및 이용 동의서(필수) 1부. *인쇄 후 자필서명 스캔(촬영)본 제출

3) [필수 자격요건] 관련 증빙서류(필수)

- 공통: 최종학력 졸업증명서 사본 1부.
- 해당 항목 제출: ①항목 증빙자료(자격증 사본) 1부.
  ②항목 증빙자료(슈퍼비전확인서와 학회가입증명서 사본 또는 한국부부가족상담학회의 경우 건강가정·다문화가족지원센터 제출용 가족상담사 확인증) 각 1부.

※ ①항목 증빙을 제출할 경우, ②항목 증빙 제출 불필요

※ 하나 이상의 가족상담 관련 전문학회에 소속되어있다면 소속된 학회 중 하나의 학회에 대한 증빙만 제출

증빙서류 유의사항

- 붙임문서인 '2021-1 서울가족상담지원사업 가족상담사 지원서' 내 [상담 관련 학력 및 자격·경력사항] 항목 중 [필수 자격요건]과 중복되지 않는 자격·경력 사항에 대한 증빙서류는 제출하지 않으며 필요시 개별 요청 예정
- 상담사 자격증 유효기간 내에 사업기간(2021. 3.~11.)이 포함된 자격증만 인정
- 자격증에 유효기간이 없는 경우 취득년/월부터 5년을 유효기간으로 인정
- 슈퍼비전 10시간에 대한 증빙을 제출할 때 증빙서류 내에 슈퍼바이저의 소속 학회, 번호 등을 기재해 슈퍼바이저 소속 학회와 소속 여부를 확인할 수 있도록 제출

□ 제출방법: 이메일 제출(sfamilyc@daum.net)

- 메일제목 및 압축파일명: 2021가족상담지원사업_상담사지원_이름

  ※ 지정된 메일제목으로 지원서가 자동분류되므로 반드시 지정된 메일제목 사용

- 개별 파일명: 이름_서류명(예시: OOO_지원서/OOO_동의서/OOO_①/②증빙 등)

□ 합격자 발표: 2021. 2. 24.(수) 개별안내 및 패밀리서울(familyseoul.or.kr) [공지사항] 게시판 업로드 예정

□ 문의: 서울시센터 가족상담지원사업 담당자 ☎02-318-8169, sfamilyc@daum.net

□ 절차

지원서 제출	▶	제출서류 적부심사	▶	선정 안내	▶	자치구센터 공유
~2. 21.(일)		~2. 24.(수)		2. 25.(목)		2. 25.(목)~

※ 제출일 외 일정은 시센터 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

3 유의사항

□ 반드시 지정된 양식에 작성해야 하며 미준수 시 불이익

□ 접수 마감 시간을 준수해야 하며 마감 시간 종료 후 추가 접수 불가

□ 서류접수 확인은 개별안내하지 않으며, 발송메일이 '읽음확인'으로 표시될 경우 정상접수

□ 메일제목 미준수, 제출서류 서명 누락, 서류 미비, 기재정보 오류, 기한 내 미제출 등으로 발생한 모든 불이익은 본인 책임으로 제출 전 반드시 최종 확인 필요

□ 마감 시간 전까지 제출내용을 수정할 수 있으며, 수정이 있을 경우 제출 메일 내용에 수정본임을 명시(마감 시간 이후 수정 불가)

□ 희망 지원자는 '1. 모집개요'의 '필수 자격요건' 내용을 확인해 자격요건이 부합하는지를 정확히 확인 후 지원

□ 증빙서류 미제출 또는 스캔본 화질 저하로 인한 식별 불가 시 증빙서류 미제출로 간주

□ 서울시센터에서 '자치구센터 위촉 가족상담사'로 활동을 희망하는 상담사를 모집해 자치구센터에 상담사 정보를 제공하는 것으로 최종 위촉 권한은 자치구센터가 보유

□ 가족상담사로 선정된 상담사 정보는 자치구센터에 제공되며, 자치구센터에서 위촉상담사 모집 시 선정된 상담사에게 위촉 관련 정보 제공(상시)