

## 서울시가족센터 직업상담사 위촉 공개모집

서울시가족센터에서 운영하는 서울시 다문화가족 취업중점기관 사업 추진을 위한  
직업상담사를 모집합니다.

2024년 7월 9일

### 서울시가족센터장

#### 1. 위촉분야

| 구분            | 자격요건  | 수행업무  | 위촉기간                             |
|---------------|---|---|----------------------------------|
| 직업상담사<br>(1명) | <ul style="list-style-type: none"> <li>· (필수)<br/>- 직업상담사 2급 이상</li> <li>· (우대사항)<br/>- 가족사업 및 다문화사업 실무 경력자<br/>- 취업지원·상담기관 실무 경력자</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 결혼이민자 취업컨설팅</li> <li>- 일정: 매주 목요일 13:00~17:00</li> <li>- 장소: 서울가족플라자</li> <li>- 내용: 이력서 및 자기소개서 작성, 면접 준비, 구직신청자 관리 및 전화상담 업무 등</li> </ul> | 2024년<br>위촉시부터~<br>2024. 12. 31. |

#### 2. 세부일정

|  |  |
|--|--|
| <p>1. 시험방법</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류심사(1차): 자격요건 심사</li> <li>- 면접심사(2차): 인·적성 및 직무전문성 평가</li> </ul> <p>2. 원서접수 및 서류심사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수기간: 2024. 7. 9.(화)~채용 시까지</li> <li>- 접수방법: e-mail 접수(sfamilyc@daum.net)</li> <li>- 제출서류 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 응시원서(붙임1) 및 자기소개서(붙임2) 1부</li> <li>② 직업상담사 자격증 사본 1부</li> <li>③ 개인정보 제공 및 이용 동의서(붙임3) 1부</li> </ul> </li> <li>- 서류심사 결과발표: 개별 연락 예정</li> </ul> <p>3. 면접심사</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사일시: 개별 연락(협의 진행)</li> <li>※ 센터 사정에 의해 변경될 수 있음(변경 시 개별 안내)</li> <li>- 대상: 서류심사 합격자에 한하여 실시</li> <li>- 공고: 홈페이지(familyseoul.or.kr) 및 개별 연락</li> <li>- 증빙서류 서류 제출(미지참시 면접 불이익) <ul style="list-style-type: none"> <li>① 최종학교 졸업증명서 1부</li> <li>② 경력증명서 1부</li> <li>③ 자격증 사본(해당자에 한함)</li> </ul> </li> </ul> | <p>4. 최종합격자 공고</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발표: 개별 연락</li> <li>- 공고: 홈페이지(familyseoul.or.kr) 및 개별 연락</li> </ul> <p>5. 우대사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족사업 및 다문화사업 실무 경력자</li> <li>- 취업지원·상담기관 실무 경력자</li> </ul> <p>6. 활동형태</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일정: 매주 목요일 13:00~17:00</li> <li>- 장소: 서울가족플라자(서울시 동작구 노량진로 10)</li> <li>- 내용: 결혼이민자 대상 이력서 및 자기소개서 작성, 면접 준비 컨설팅, 구직신청자 관리 및 전화상담 업무 등</li> </ul> <p>7. 사례비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1일 금50,000원(금오만원)</li> <li>- 왕복 교통비 지급</li> <li>- 경력기간 등은 2024. 6. 30. 기준으로 산정</li> </ul> <p>8. 문의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시가족센터 센터지원3팀 (02-6265-0041)</li> </ul> |
|--|--|

#### 3. 응시원서 작성 요령

- 응시원서는 다음 안내에 따라 공란없이 기재하여야 합니다.

|         |  |
|---------|--|
| 주소      | 주소는 주민등록상 주소를 기재하고 전화번호는 현재 연락 가능한 곳을 기재합니다.   |
| 최종학력    | 대학교(이하)란은 응시자 모두 반드시 기재하여야 하며 대학 이상 졸업자는 학위 등 해당사항을 기재합니다.                                   |
| 경력 및 자격 | 실제 근무한 경력을 기재하되 근무 부서명 및 직급을 기재하고 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다. 실제 근무한 경력은 증빙가능 서류로 제출하여야 합니다. |
| 생년월일    | 주민등록상의 생년월일을 기재하고 본인 생일을 기준으로 만 나이를 기재합니다.   |
| 서명      | (인) 표기 위 전자 서명 또는 자필 서명하여 제출합니다. *서명이 누락된 서류는 인정하지 않습니다.                                     |
| ※표시란    | 응시자는 기재하지 마십시오.  |