

## 용역 입찰공고(협상에 의한 계약)

공고번호	서울시가족센터 입찰공고 제2024-001호		
담당	소속	이름	연락처
발주부서	가족서비스1팀	박예린	070-7467-8200
계약부서	기획총괄팀	명인영	070-7467-8190

※아래 내용과 제안요청서를 반드시 참조

### 1. 입찰에 부치는 사항

용역명	용역기간	용역금액
2024년 서울형 가사서비스 지원관리시스템 유지관리 용역	계약일부터 2024. 12. 31.까지	금141,000,000원 부가가치세 포함

- 과업내용(제안서 참조)
- 입찰방식: **제한경쟁입찰(중소기업자)**
  - 입찰참가 등록: 직찰
  - 기한: 2024. 1. 16.(화) 18:00 ~ 2024. 1. 31.(수) 18:00
  - 장소: 나라장터, 국가조달전자시스템
  - 제안서 및 가격입찰서 등 서류 제출('2. 입찰 서류' 및 '3. 제안서 제출' 참조)

- ※ 입찰참가자격 등록은 2024. 1. 31.(수) 18:00까지 완료
- ※ 나라장터 입찰금액과 서울시가족센터에 제출하는 수기 가격제안서의 금액은 동일하여야 하며, 만약 불일치하는 경우 전자로 투찰한 입찰가격을 인정
- ※ 나라장터를 통한 전자입찰에 응하지 않거나 제안서 미제출시 무효 처리

- 선정방식: **협상에 의한 계약(제안서 참조)**

### 2. 입찰 서류 제출(방문접수)

- 일시: 2024. 1. 31.(수) 10:00~17:00
- 장소: 서울시가족센터 가족서비스1팀 박예린(070-7467-8200)  
(서울특별시 중구 소파로4길 6)
- 제안서 평가위원회: 2024. 2. 7.(수) 14:00~16:00

### 3. 제출 서류(제안서 별지서식 참조)

제출장소	제 출 서 류
<p>&lt;입찰참가 등록&gt; 나라장터</p>	<p>직찰</p>
<p>&lt;제안서 제출&gt; 서울시가족센터 (서울특별시 중구 소파로4길 6)</p>	<p>① 입찰참가 공문 1부 (대표자 인감 날인)            ② 입찰참가신청서 [별지서식 8] 1부            ③ 가격입찰서[별지서식 9] 및 가격제안서 [별지서식 10] 1부            ※ 제출 시 [별지서식 9] 및 [별지서식 10]을 넣고 밀봉 후 대표자 인감을 날인하여 제출            ④ 제안서 평가본 포함 10부            - 제안서 원본 1부            - 제안서 평가본 및 발표자료 각 9부            ※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것            ※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고 등 회사식별 정보를 제외하고 작성할 것            ※ 평가본은 제안서 제출시 pdf파일 제출하며, 제안서 원본은 최종 계약업체에 한하여 차후 pdf파일 제출함</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ PDF파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영 지침' 제 31조(제안서 사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전 배포 될 수 있으니, PDF파일 생성 시 보안설정(복사방지, 출력해상도 조정 등) 등 유의하여 작성</p> </div> <p>⑤ 사업자등록증 사본 및 소프트웨어사업자 일반 현황 관리 확인서 사본 각 1부 (원본과 상위없음 명기 후 인감 날인)            ⑥ 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서 1부 및 직접생산확인증명서 1부            ⑦ 법인등기부등본 및 법인 인감증명서 각 1부            (개인사업자인 경우 주민등록등본 및 인감증명서 각 1부)            : 인감(사용인감) 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출            ⑧ 청렴계약이행서약서[별지서식 13] 1부            ⑨ 공동도급인 경우            - 공동수급 표준협정서 [별지서식 11] 1부            - 합의각서 [별지서식 12] 1부            - 공동도급 구성원별 위 ⑤~⑧, ⑫~⑭ 서류 각 1부            ⑩ 위임장 또는 재직증명서 1부 (대리인 제출 시)            ⑪ 평가관련 증명서류(별권 제출) 원본 및 사본 각 1부            - 주요사업 실적증명 서류            - 신용평가등급 확인서            - 신인도 및 가·감점 관련 증거 서류            ⑫ 협상에 의한 계약 신인도(감점) 각서 [별지서식 23] 1부            ⑬ 근로자 권리보호 이행서약서 [별지서식 25] 1부            ⑭ 안전보건관리 준수 서약서 [별지서식 26] 1부            ⑮ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류 등</p>

#### 4. 입찰 참가 자격

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격을 갖추고, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록 규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출 마감일 전일까지 소프트웨어사업(컴퓨터관련서비스사업)(업종코드 : 1468)의 입찰참가자격을 등록한 자
- 「중소기업제품 구매 촉진 및 판로지원에 관한 법률」제8조 및 동법 시행령 제9조에 의한 유자격자로서, 아래의 직접생산확인증명서를 하나이상 소지한 중소기업자
  - 물품분류번호 8111159901 (정보시스템개발서비스)
  - 물품분류번호 8111179901 (정보인프라구축서비스)
  - 물품분류번호 8111189901 (정보시스템유지관리서비스)
- ※ 직접생산확인서는 “중소기업제품 공공구매제도 운영요령”(중소벤처기업부 고시)에 따라 입찰참가신청 서류접수 마감일까지 등록된 것으로서 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 또는「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중·소기업·소상공인 확인서>를 소지한 자
  - ※ <중·소기업·소상공인 확인서>가 '중소기업제품 공공구매 종합정보망 (<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가자격이 없습니다.
  - ※ 다만, <중·소기업·소상공인 확인서>는 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급한 것으로 유효기간 내에 있어야 합니다.
- 본 사업은「소프트웨어산업진흥법」에 의한 대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부 고시)이 적용되는 사업으로 대기업은 입찰에 참여 불가
  - ※ 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가
- 계약체결일 기준 상호출자제한기업집단 소속기업은 사업금액에 상관없이 입찰참가 제한(계약상대자가 상호출자제한기업집단 소속 기업이 되는 경우 차순위자와 협상)

▶ 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사의 조회 방법

- 공정거래위원회 홈페이지(<http://www.ftc.go.kr>) 공정위뉴스 > 보도에서 키워드 “변동” “대기업집단 소속회사 변동현황” 내용 중 엑셀 자료 “상호출자제한기업집단 등의 계열회사 현황”

※ 『독점규제 및 공정거래에 관한 법률』 제14조(상호출자제한기업집단 등의 지정 등)

- 본 용역은 공동수급(공동이행방식) 가능
  - ※ 공동수급을 하고자 하는 경우에는 공동수급업체 참여자는 입찰참가자격을 모두 충족하여야 하며, 공동수급협정서(하도급계획서)를 제출하여야 함
  - ※ 공동수급자는 대표사 포함 5개 이내로 구성하며, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 5% 이상으로 하여야 함(참여지분을 높은 업체를 대표사로 함)

- ※ 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음
- ※ 기타 공동수급 관련 사항은「행정안전부 예규 제197호」, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준 제7장 공동계약 운영요령에 따름
- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조 및 동법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재 가능
- 조달청 입찰참가자격 등록된 업체이어야 하며, 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록(문의처: 조달청 전자조달콜센터, 1588-0800)

## 5. 제안서 평가

- 평가기관: 서울시가족센터 및 제안서 평가위원회
- 제안서 제출 방법: 서울시가족센터(서울특별시 중구 소파로4길 6) 방문접수  
가족서비스1팀 박예린(070-7467-8200)
- 제안서 제출 기한: 2024. 1. 31.(수) 10:00~17:00
- 평가 방법 및 제출서류 등 상세 내용: 제안서요청서 참조

## 6. 청렴계약 이행 서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울시가족센터 공고에 의하여 시행한 청렴계약 이행을 위한 「청렴계약이행 서약서」를 숙지하고 입찰에 참여
- 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 계약해지, 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분이 있을 수 있으며 관계법령에 따라 공정거래위원회 등에 고발 조치 가능

## 7. 근로자 권리보호 이행 서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울시가족센터 공고에 의하여 시행한 근로자의 권리보호를 위한 「근로자 권리보호 이행 서약서」를 숙지하고 입찰에 참여
- 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 근로기준법 등 관계법령에 따라 소관 고용노동청에 통보 조치 가능

## 8. 안전보건관리 준수 서약서 제출

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 서울시가족센터 공고에 의하여 시행한 안전보건 관리 준수를 위한 「안전보건관리 준수 서약서」를 숙지하고 입찰에 참여
- 서약서 내용을 위반한 사실이 발견될 경우, 계약해지, 입찰참가자격제한 조치 등 불이익 처분이 있을 수 있으며 「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관계법령에 따라 처벌 가능

## 9. 하도급 관련 사항

- 제안요청서의 요구사항번호 PMR-005를 숙지하고 하도급 진행
- 하도급 계약 체결 시에는 관련규정(「소프트웨어 진흥법」, 「하도급거래 공정화에 관한 법률」, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」등)에 따라 사전 승인
- 사업자는 과업에 대한 하도급 계약을 체결할 경우 본 사업계약 수준의 정보보안 관리 및 비밀유지 조항을 하도급계약서에 포함
- 하도급 시행 시 하도급 제도와 관련된 「소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리지침, 과학기술정보통신부 고시」를 준수
- 대기업에 하도급 또는 대기업 직원의 인력파견 형태로도 참여 불가

## 10. 기타사항

- 입찰참가자는 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생한 책임은 입찰참가자에 있음
- 공고서의 정한 기간 내에 입찰서류 및 제안서를 제출하지 않은 경우 제안 의사가 없는 것으로 간주하며 우편 및 이메일 접수 불가
- 사본 제출 시 반드시 “원본대조필”하여 제출하여야 함
- 제안서 작성 및 입찰 수행에 소요되는 비용은 입찰참가자가 부담하는 것을 원칙으로 함
- 협상대상자는 유선으로 통보하며, 해당 업체가 아닐 경우 통보하지 않음
- 제안서는 공문을 첨부하고 가격입찰서는 봉인하여 제출하여야 하며, 대표자의 인감 날인 필수(날인이 없는 경우 제안으로 불인정)
- 제출된 제안서의 내용은 서울시가족센터에서 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주함
- 제안서를 포함하여 제출한 서류 일체에 관하여 허위 사실이 발견된 경우 낙찰취소, 계약해제 및 입찰참가자격 제한 등의 조치를 함
- 제출된 제안서 및 일체의 서류는 서울시가족센터의 요청이 없는 한 수정, 추가, 대체, 반환이 불가함(선정 결과에 따라 일체 반환하지 않음). 또한 서울시가족센터는 필요시 제안사에 대하여 추가제안 또는 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐

- 제안된 내용이 다르거나 허위로 판명될 경우, 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 책임은 제안서를 제출한 업체에게 있으며, 이에 대한 모든 행위를 무효로 함

**위와 같이 공고합니다.**

**2024. 1. 16.**

**서울시가족센터장**