<서식1>

응 시 원 서

**□ 개인신상**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 성명 | 한글 |  | 생년월일 | ( 세) |
| 한자 |  |
| 연락처 | 이메일 |  |
| 이동전화 |  |
|  |  |  |
| 현 주 소 |  |
| 현 소 속 | 기관 및 부서 : 직위 :  |

|  |
| --- |
| **□ 교육배경** |
| 구 분 | 내 용 |
| 학력 및 전공(대학교이상기재) | 학교명 | 입학년월 | 졸업년월 | 전 공 | 수학구분 | 학 위 |
|  |  |  |  | 졸업/재학/수료/중퇴 |  |
|  |  |  |  | 졸업/재학/수료/중퇴 |  |
|  |  |  |  | 졸업/재학/수료/중퇴 |  |
|  |  |  |  | 졸업/재학/수료/중퇴 |  |
| 논문, 저술, 償 등 |  |
| **□ 주요경력 및 강의활동 - 주요경력은 경력증명서에 나타난 사항만 기재** |
| 기간 | 근무처 | 직 위 | 경력 및 활동내용 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **□ 교육 관련 자격** |
| 구 분 | 내 용 |
| 자격증 | 종류 | 등록번호 | 발급기관 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 보육 및 유아교육교육과정 수료 경력  |  |

|  |
| --- |
| **□ 교육 관련 정보** |
| 구 분 | 내 용 |
| 아빠육아교육에 대한 이해 및 지원동기 | *자신의 강의 경험 및 경력 등과 보육 및 유아교육과 관련성을 중심으로 지원동기, 강의수행에 관한 비전과 각오를 기재하여 주십시오.*  |
| 위 기재 사항은 사실과 다름이 없습니다. 2017년 월 일 작성자 : |

<서식2>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **<개인정보 제공 및 이용 동의서>** |  |
|  |  |
|  |
| 서울시건강가정지원센터는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.제 1조(개인정보의 처리목적) ① 서울시건강가정지원센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다1. 강사관리

① 교육 등의 운영에 필요한 강사 모집, 채용, 계약, 보수지급 등에 필요한 개인정보를 처리합니다.② 서울시건강가정지원센터가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **개인정보파일의 명칭** | **운영근거/ 처리목적** | **개인정보 항목** |
| 강사관리 | 민원사무처리에관한법률시행령 제8조/강사경력 증명서 발급 | 이력서, 경력, 신분증 사본 |

제 2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 서울시건강가정지원센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.② 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.1. 강사관리 : 2017.4.5. ~ 2017.12.31※ 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시 바로 삭제함제 3조(개인정보의 제3자 제공) ① 서울시건강가정지원센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.② 서울시건강가정지원센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.- 개인정보를 제공받는 자 : 서울시, 정부(여성가족부), 중앙관리기관(한국건강가정진흥원)- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이용자의 건강가정지원 서비스 제공내용, 복지 서비스의 연계·조정 을 위한 이용자 정보 등- 제공하는 개인정보 항목 : 기본정보 및 필요시 민감 정보 포함, 서비스 내용제 4조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 서울시건강가정지원센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.1. 개인정보 열람요구2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구3. 삭제요구4. 처리정지 요구② 제1항에 따른 권리 행사는 서울시건강가정지원센터에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 서울시건강가정지원센터는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 서울시건강가정지원센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다제 5조(처리하는 개인정보 항목) 서울시건강가정지원센터는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.1. 강사관리 : 성명, 신분증사본, 연락처, 통장사본, 이메일제 6조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2017.4 .5 부터 적용됩니다.※ 본인은 상기의 내용을 확인하였으며, 위와 같이 개인정보 수집‧이용‧제공에 동의합니다. |
| **2017년 월 일**성명 :  |