<서식1>

응 시 원 서

**□ 개인신상**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 성  명 | 한글 | | | |  | 생년월일 | ( 세) |
| 한자 | | | |  |
| 연락처 | | | | | 이메일 |  | |
| 이동전화 |  | |
|  | | |  |  | | | |
| 현 주 소 | |  | | | | | |
| 현 소 속 | | 기관 및 부서 : 직위 : | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□ 교육배경** | | | | | | | | | |
| 구 분 | 내 용 | | | | | | | | |
| 학력 및 전공  (대학교  이상기재) | 학교명 | | | 입학년월 | 졸업년월 | | 전 공 | 수학구분 | 학 위 |
|  | | |  |  | |  | 졸업/재학/수료/중퇴 |  |
|  | | |  |  | |  | 졸업/재학/수료/중퇴 |  |
|  | | |  |  | |  | 졸업/재학/수료/중퇴 |  |
|  | | |  |  | |  | 졸업/재학/수료/중퇴 |  |
| 논문, 저술, 償 등 |  | | | | | | | | |
| **□ 주요경력 및 강의활동 - 주요경력은 경력증명서에 나타난 사항만 기재** | | | | | | | | | |
| 기간 | | 근무처 | 직 위 | | | 경력 및 활동내용 | | | |
|  | |  |  | | |  | | | |
|  | |  |  | | |  | | | |
|  | |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **□ 교육 관련 자격** | | | |
| 구 분 | 내 용 | | |
| 자격증 | 종류 | 등록번호 | 발급기관 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 보육 및 유아교육  교육과정 수료 경력 |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **□ 교육 관련 정보** | |
| 구 분 | 내 용 |
| 아빠육아교육에 대한 이해 및 지원동기 | *자신의 강의 경험 및 경력 등과 보육 및 유아교육과 관련성을 중심으로 지원동기, 강의수행에 관한 비전과 각오를 기재하여 주십시오.* |
| 위 기재 사항은 사실과 다름이 없습니다.  2017년 월 일 작성자 : | |

<서식2>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **<개인정보 제공 및 이용 동의서>** |  |
|  |  |
|  | | |
| 서울시건강가정지원센터는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.  제 1조(개인정보의 처리목적) ① 서울시건강가정지원센터는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다   1. 강사관리   ① 교육 등의 운영에 필요한 강사 모집, 채용, 계약, 보수지급 등에 필요한 개인정보를 처리합니다.  ② 서울시건강가정지원센터가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적은 다음과 같습니다.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **개인정보파일의 명칭** | **운영근거/ 처리목적** | **개인정보 항목** | | 강사관리 | 민원사무처리에관한법률시행령 제8조/  강사경력 증명서 발급 | 이력서, 경력, 신분증 사본 |   제 2조(개인정보의 처리 및 보유기간) ① 서울시건강가정지원센터는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.  ② 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.  1. 강사관리 : 2017.4.5. ~ 2017.12.31  ※ 정보주체의 개인정보 보유 및 이용기간 거부 요청이 있을 시 바로 삭제함  제 3조(개인정보의 제3자 제공) ① 서울시건강가정지원센터는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.  ② 서울시건강가정지원센터는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.  - 개인정보를 제공받는 자 : 서울시, 정부(여성가족부), 중앙관리기관(한국건강가정진흥원)  - 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 이용자의 건강가정지원 서비스 제공내용, 복지 서비스의 연계·조정 을 위한 이용자 정보 등  - 제공하는 개인정보 항목 : 기본정보 및 필요시 민감 정보 포함, 서비스 내용  제 4조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 서울시건강가정지원센터에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.  1. 개인정보 열람요구  2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구  3. 삭제요구  4. 처리정지 요구  ② 제1항에 따른 권리 행사는 서울시건강가정지원센터에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 서울시건강가정지원센터는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.  ③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 서울시건강가정지원센터는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다  제 5조(처리하는 개인정보 항목) 서울시건강가정지원센터는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.  1. 강사관리 : 성명, 신분증사본, 연락처, 통장사본, 이메일  제 6조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 2017.4 .5 부터 적용됩니다.  ※ 본인은 상기의 내용을 확인하였으며, 위와 같이 개인정보 수집‧이용‧제공에 동의합니다. | | |
| **2017년 월 일**  성명 : | | |