

## 서울특별시 건강가정지원센터 직원채용 공고

『서울특별시건강가정지원센터』운영과 관련하여 업무 수행에 사명감을 가지고 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2017년 2월 10일

서울특별시건강가정지원센터장

### 1. 채용분야 및 자격조건

- 서울시 건강가정지원센터 인사규정 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 채용분야 및 종사자별로 다음의 자격요건을 갖춘 자 또는 기타 센터 인사규정의 채용기준에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자

분 야	직 위 (인원)	계약기간	자 격 조 건
기획총괄	팀장 1명	채용일 ~ 2017. 12. 31	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련사업 1년 이상 실무경력자(관련학과 석사학위 취득자)</li> <li>○ 관련사업 3년 이상 실무경력자(관련학과 학사학위 취득자)</li> <li>○ 관련사업 5년 이상 실무경력자</li> <li>○ 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li> <li>○ 건강가정사, 경력단절여성, 홍보 및 기획 관련 경력자 우대</li> </ul>
교육지원사업	팀장 1명 (출산·육아휴직 대체인력)		
기타	홍보 및 기획 1명 패밀리 사이트 운영업무 (행정인력)		

- ※ 관련학과 : 교육학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 심리학, 상담학 등  
 ※ 관련부문 : 가족관련 업무(부모교육, 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 홍보, 여성가족부, 학교, 교육청, 관련기관 근무 등) 종사경력

<p><b>1. 시험방법</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서류전형(1차) : 자격조건 심사</li> <li>◦ 면접시험(2차) : 전문성, 인성, 적성 등</li> </ul> <p><b>2. 원서접수</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 기 간 : 2017. 2. 10(금) ~ 2017. 2. 16(목) 16:00까지</li> <li>◦ 장 소 : 서울특별시 건강가정지원센터 운영관리팀 서울시 중구 소파로 4길 6</li> <li>◦ 접수방법 : 방문접수, 우편접수 ※ (e-mail접수 불가)</li> </ul> <p><b>3. 제출서류</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 응시원서 1부(센터 소정 양식)</li> </ul>	<p><b>4. 면접시험</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 일 시 : 2017. 2. 17(금) 14:00 예정</li> <li>※ 센터 사정에 의하여 변경될 수 있음</li> <li>◦ 대 상 : 서류전형 합격자에 한하여 실시(개별연락)</li> <li>◦ 공 고 : 추후 별도공고-서울시건강가정지원센터 홈페이지 ( <a href="http://family.seoul.go.kr">http://family.seoul.go.kr</a> )</li> </ul> <p><b>5. 우 대</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국가유공자 예우에 관한 법률에 의한 취업보호대상자 (가산점 부여)</li> <li>◦ 건강가정지원사업 실무경력자 우대</li> <li>◦ 홍보 및 기획 관련 경력자 우대</li> </ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 이력서(센터 소정양식-자기소개서, 경력기술서 포함)</li> <li>※ 아래 파일 참조</li> <li>◦ 사업기획안 혹은 업무포트폴리오 (자유 양식-자유롭게 기재)</li> <li>◦ 건강가정사 과목 확인서</li> <li>◦ 개인정보 제공 및 이용 동의서</li> <li>◦ <b>증빙서류는 서류심사 합격자에 한 하여 면접 시 지참 미지참시 면접 시 불이익이 있을 수 있음</b></li> <li>- 최종학교 졸업증명서 1부</li> <li>- 경력증명서 1부</li> <li>- 자격증 사본(해당자에 한함)</li> <li>- 성적증명서(건강가정사 확인용) 1부</li> <li>※ 건강가정사 핵심, 관련과목에 형광펜 표시 필수</li> </ul>	<p>6. 기타사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 보 수 : 서울시건강가정지원센터 종사자 연봉지급표에 의함</li> <li>◦ 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음</li> <li>◦ 업무 특수성 및 직제개편 등에 의해 업무 변동 될 수 있음</li> <li>◦ 제출된 서류는 반환하지 않음</li> <li>◦ 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 2017.1.31 기준으로 산정</li> </ul> <p>7. 문 의 처</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서울특별시 건강가정지원센터 운영관리팀</li> <li>☎ 02-318-0227</li> </ul>
--	---

## 응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 기재하여야 합니다.

1. 주 소 : 주소는 주민등록상 주소를 기재하고 전화번호는 현재 연락 가능한 곳을 기재합니다.
2. 최 종 학 력 : 대학교 이하란은 응시자 모두 반드시 기재하여야 하며 대학 이상 졸업자는 학위 등 해당사항을 기재합니다.
3. 경력 및 자격 : 사회의 실제 근무한 경력을 기재하되 근무 부서명 및 직급을 기재하고, 자격시험에 합격한 사실이 있으면 이를 기재합니다.
4. 응시분야(급) : 응시하고자 하는 분야와 직급을 명기합니다.
5. 생 년 월 일 : 주민등록상의 생년월일을 기재하고 2017. 1. 31 기준으로 하여 만 연령을 기재합니다.
6. “※” 표 시 란 : 응시자는 기재하지 마십시오.

# 응 시 원 서

본인은「서울특별시 건강가정지원센터」직원공채시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 같으며 만일 허위사실이 판명되는 때에는 당해 시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 서울특별시 건강가정지원센터의 공개채용시험에 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2017 년    월    일

성    명                                (인)

주 소							전 화							
							핸드폰							
최종학력	대 학 교 (이 하)	년	월	학 교 ( 과 년)		졸업, 재학, 수료, 중퇴								
	대 학 원	년	월	학 교 ( 과 년)		졸업, 재학, 수료, 중퇴								
경 력 및 자 격	년 월 일 ~		년 월 일까지		근무									
	년 월 일 취득 (		자격증)											
※ 응시번호		성 명	(한글)				성 별	남 여	/					
			(한자)											
응시분야		생년월일	년 월 일(만 세)											
응시직위		주민등록번호												
		※주민번호 앞자리 및 성별식별자리까지 기재												

※ 응시번호		<b>응 시 표</b>				/											
		서울특별시 건강가정지원센터 직원공채시험															
응시분야		성 명															
		생년월일	년 월 일생 (만 세)														
응시직위		2017 년    월    일 <b>서울특별시 건강가정지원센터장</b>															

# 서울특별시 건강가정지원센터 응시원서

성명	한글	한자	영문	
생년월일	000000			
주소 (우편번호) (현거주지)				
연락처	전화번호	전화	휴대전화	
	E-mail			
학력 및 전공	대학교 이하	학교명	전공	졸업/재학/수료
	대학원(석사)	학교명	전공	졸업/재학/수료
	대학원(박사)	학교명	전공	졸업/재학/수료
직무관련 총 경력 (   년   개월)	근무처	직위	담당 업무(직무내용)	근무기간(연, 월)
				년   월 ~ 년   월
				년   월 ~ 년   월
				년   월 ~ 년   월
자격사항	관련 자격증	자격사항	발행처	취득일
				(   년   월 취득)
				(   년   월 취득)
				(   년   월 취득)
논문, 저술, 수상실적 등				
기타 취업지원 대상 여부	구분			해당 여부
	기준 중위소득 60% 이하			
	6개월 이상 장기실업자			
	여성가장 <small>* 여성 실업자 중 가족부양 책임이 있는 자</small>			
	만 55세 이상 고령자			
	장애인			
북한이탈주민, 결혼이민자				
※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)  본인은 서울특별시 건강가정지원센터 직원공채에 응시하고자 원서를 제출합니다.				
2017년   월   일   성명				(인)

# 자 기 소 개 서

성 명	생년월일
성 장 과 정	
성격의 장단점	
직무에 대한 이해 및 지원동기	
입사 후 다짐 (서울시건강가정 지원센터 비전을 바탕으로)	
2017. . . . 작성자 (인)	

※ A4 용지 2매 이내로 작성

# 경 력 기 술 서

성 명	생년월일		
근 무 기 간			
근 무 기 관 명			
근 무 부 서		직급 및 직위	
담당업무 및 실적, 주요성과			
근무기간			
근무기관명			
근무부서		직급 및 직위	
담당업무 및 실적, 주요성과			
근무기간			
근무기관명			
근무부서		직급 및 직위	
담당업무 및 실적, 주요성과			

# 건강가정사 과목확인서

1. 이수하신 과목을 하단 표에 “√” 체크하여 주시고, 성적증명서에 형광펜 등으로 구분하여 별도 표기하여 주시기 바랍니다.

## 2. 기타사항

- 건강가정사 자격인증을 위해서 “건강가정사 과목확인서”를 반드시 첨부하여야 합니다. 비첨부자는 자격소지를 인정하지 않습니다. 단, 2005-2006년까지 중앙건강가정지원센터에서 진행된 건강가정사양성교육 수료자는 자격소지를 인정합니다. (수료증 사본 제출 시)

- 다음 표의 과목명 또는 동일교과목과 이름이 **완전히 동일한 과목만 이수로 인정**되며, 비슷한 과목명의 인정을 위해서는 여성가족부(2075-8706)의 “동일교과목 인증서”가 필요합니다. 단, “학”, “론”의 유무는 차이가 없는 것으로 해석 가능합니다.

구분	과목	동일교과목	이수여부
<b>핵심과목</b> (학부졸업: 5과목이상 대학원졸업: 4과목이상)	(건강)가정(족)정책론		
	가정(족)생활교육	가족생활교육프로그램, 가족생활교육 및 실습	
	가족(정)과문화	한국가정(족)생활문화, 한국가정(족)생활사	
	가족과젠더		
	가족복지론		
	가족상담(및 치료)	가족치료	
	건강가정론		
	건강가정현장실습		
	비영리기관운영관리	공공가정경영, 사회복지행정론	
여성과(현대)사회	여성학(기초)		
<b>기초이론</b> (학부졸업: 4과목이상 대학원졸업: 2과목이상)	가계경제		
	가사노동론		
	가정생활복지론		
	가족(정)(자원)관리	가정경영(원)론	
	가족관계(학)		
	가족법		
	가족학		
	노년학	노인학	
	노인복지론		
	법여성학		
	보육학	보육학개(특)론	
	사회복지(개)론		
	상담이론	상담심리학, 상담(의) 이론과(및)실제	
	생애주기 영양학		
	성과사랑		
	아동(청소년)복지론		
	아동학		
	여가관리론		
	여성과문화		
	여성복지론		
	여성주의이론	여성학 이론	
	인간발달		
	인간행동과 사회환경		
일과가족(정)			
자원봉사론			
장애인복지론			
정신건강(정신보건사회복지)론			
주거학			



<b>상담,교육 등 실제</b> (학부졸업: 3과목이상 대학원졸업: 2과목이상)	가계재무관리		
	가정생활과 정보		
	가족(정)과지역사회		
	부모교육		
	부부교육		
	부부상담	부부치료, 부부문제와 상담	
	사례관리론		
	사회복지실천기술론		
	사회복지실천론		
	생활설계상담		
	소비자교육		
	소비자상담		
	아동상담		
	여성과교육		
	여성과리더십		
	여성주의상담	(한국)여성상담(실습)	
	연구(조사)방법론	사회복지조사론, 여성학방법론, (아동가족)연구방법론, 상담연구방법론, 연구 및 조사방법	
	영양상담 및 교육		
	위기개입론		
	의생활관리		
	주거상담		
	주택관리		
	지역사회복지론		
지역사회영양학			
집단상담			
프로그램개발과평가			

다음과 같이 건강가정사 자격이수를 위해 과목을 수강하였음을 증명합니다.

2017년 월 일  
지원자 : (인)

— < 개인정보 제공 및 이용 동의서 > —

서울특별시 건강가정지원센터는 직원의 신규채용을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 수집·이용목적

- 채용심사를 위해 필요한 본인확인 및 심사자료

2. 개인정보 수집항목

- 수집항목 : 성명, 주소, 연락처, 학력·경력·자격사항

3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 채용심사기간(2017년 수시채용)에만 보유, 이용됩니다.
- 채용관련서류는 채용심사기간 후 5년 동안 보관되며 제공한 모든 정보는 목적에 필요한 용도 이외로 사용되지 않으며, 이용목적이 변경될시에는 사전 동의를 구할 것입니다.

4. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용

- 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용심사 대상에 포함되지 못합니다.

개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함( ), 동의하지 않음( )

2017년    월    일

성명 : (서명)