

 **HiSeoul 서울특별시**
건강가정지원센터

수신자 자치구 건강가정지원센터장
(경유)

제 목 2013년 서울지역 건강가정사업 종사자 연합 워크숍 ‘상생과 소통’ 참가신청 안내

1. 가정의 건강성 증진을 위해 애쓰시는 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 서울시 건강가정지원센터에서 실시하는 2013년 서울지역 건강가정사업 종사자 연합 워크숍 ‘상생과 소통’ 참가 신청 방법을 안내 드리오니, <붙임 1> 안내문 내용을 참조하시어 <붙임 2> 참가신청서를 작성하신 후 기한 내에 이메일로 회신해 주시기를 부탁드립니다.
3. <붙임 2> 참가신청서 서식을 반드시 파일로 다운로드 받아 작성하셔야 하며, 서식은 본 공문과 함께 서울시센터 홈페이지(<http://family.seoul.go.kr>)공지사항 및 다음카페 교육지원팀 자치구센터 종사자교육(<http://cafe.daum.net/sfamilyc>)공지사항에서 다운로드 받으실 수 있습니다.
4. 집결 장소 등 최종 세부 일정 사항은 참가 신청 완료 후 재공지 드리겠습니다.

- 다 음 -

- 가. 제 목 : 2013년 서울지역 건강가정사업 종사자 연합 워크숍 ‘상생과 소통’
- 나. 일 시 : 2013년 9월 26일(목) ~ 27일(금) 1박 2일
- 다. 장 소 : 수안보 공무원 연수원
- 라. 제출내용 : 참가자 신청서 작성 후 회신(센터당 일괄 제출)
- 마. 제출기한 : 2013년 8월 29일(목) 오후 5시 까지
- 바. 제출방법 : 이메일(sfamilyc@hanmail.net) 제출(지정서식(엑셀)만 제출가능)
- 사. 담당자 : 교육지원팀 강아름(02-318-8168) 끝.

- 붙임 1. 2013년 서울지역 건강가정사업 종사자 연합 워크숍 안내문 1부.
2. 참가자 신청서 서식(엑셀) 예시 1부. 끝.

서울특별시건강가정지원센터장



담당자 (교육지원팀) 팀원 강아름
협조자

팀장 정주희

센터장 계선자

시행 서울건강가정13-274(2013.08.13)

우 (100-250) 서울특별시 중구 소파로4길 6

/ <http://family.seoul.go.kr>

전화 (02)318-8168 / 전송 (02)318-0228

담당자 E-MAIL(sfamilyc@hanmail.net) / 공개

<붙임 1>

2013년 서울지역 건강가정사업 종사자 연합 워크숍 '상생과 소통'

1 사업 목적

- 사업 정책방향 모색과 업무 능력 향상을 위한 정보 공유
- 센터 종사자와 담당 공무원 간의 화합을 통한 운영 효율성 증진
- 문화 체험 등을 통한 문화 감수성 향상 및 재충전의 기회 제공

2 개요

- 사업일시 : 2013. 9. 26(목)~27(금) 1박 2일
- 사업장소 : 수안보 공무원 연수원
(충북 충주시 수안보면 안보리 480번지/도로명주소 : 충북 충부시 수안보면 동진이1길 99)
- 참가비 : 무료
- 집결일시 : 2013. 9. 26(목) 09:20 (시간엄수)
- 집결장소 : 사당역 1번 출구 공영주차장
- ※ 전세버스를 대절하여 다함께 이동하므로 집결시간을 준수해주시기 부탁드립니다, 부득이 시센터 제공 차량을 이용하지 않는 경우 교통편 및 약도 안내(7.수안보연수원 안내)를 참조해 주세요.

3 참가 대상

- 서울시 25개 자치구 건강가정지원센터 종사자, 서울시 및 자치구 담당공무원 약 80명
- ※ 각 자치구 건강가정지원센터 3명씩 신청해 주시고, 대기자명을 기재해 주시면 공석이 있을 경우 추가 접수가 됩니다.
- ※ 최대 정원은 80명으로, 정원 초과시 센터별 인원을 재배정할 수 있습니다.

4 주요 내용

- 내용 : 상생과 소통을 위한 6개 프로그램 실시
 - 가. 주제발표 및 토론 : 건강가정지원센터 가족상담사업 현황과 활성화방향
 - 나. 운영사례 발표 : 자치구 우수사업 사례 선정
 - 다. UCC 경연대회
 - 라. 도전! 건강벨 : 서바이벌퀴즈
 - 마. 힐링 프로그램 1·2 : 스트레스관리, 감성치유 등 힐링전문 프로그램
 - 바. 문화체험 : 유람선타고 청풍문화재단지 관람

5

접수 일정 및 방법

- 참가신청기간 : 2013. 08. 29(목) 오후 5시 까지
- 신청 방법 : 센터당 일괄 <붙임2> 참가신청서(엑셀)를 작성하여 이메일로 첨부파일 제출
- 접수 이메일 : sfamilyc@hanmail.net / 메일제목 : 종사자 연합 워크숍_○○구
- ※ [참가신청서 서식]은 서울시센터 홈페이지(<http://family.seoul.go.kr>) 공지사항 및 다음카페 교육지원팀 종사자 역량강화(<http://cafe.daum.net/sfamilyc>) 공지사항에서 다운로드 가능
- ※ 공용메일이므로 누락될 우려가 있으니 반드시 메일제목을 적어 주시기 바랍니다.

6

기타 안내사항

- 참가확인서 발급 : 전체일정 종료 후 참가확인서(5시간) 발급
 - ※ 참가확인서 발급은 워크숍 전체일정 참여한 경우만 확인서가 발급되며, 일부시간에 대한 별도 참가확인서는 발급이 불가능합니다. 워크숍 종료 후 각 자치구센터 대표메일로 일괄 발송됩니다.
- 참가 취소 및 수정사항 : 9월 6일(금) 이전까지 반드시 담당자에게 연락바랍니다.
- 유의사항 : 워크숍 기간 동안 자치구센터 이용자들의 전화 및 내방에 불편이 없도록 비상근 종사자 또는 자원봉사자 인력 활용 및 비상연락체계 정비를 통해 센터 운영에 차질이 없도록 준비해주시기 바랍니다.
- 문의사항 : 서울시센터 교육지원팀 강아름(☎ 318-8168, ✉ sfamilyc@hanmail.net)

7

수안보연수원 안내

- 주소 및 전화
 - 주소 : 충북 충주시 수안보면 안보리 480번지 / 도로명주소 : 충북 충주시 수안보면 동진이1길 99
 - 전화 : 043) 840-6000~2
- 약도(자가용이용편)

중부내륙 고속도로	호법분기점 -> 여주 JC -> 중부내륙고속도로 -> 괴산IC -> 괴산IC 진출 좌회전 -> 수안보 -> 수안보 초등학교 -> 연수원
영동 고속도로	여주JC -> 중부내륙고속도로 -> 괴산IC -> 괴산IC 진출 좌회전 -> 수안보 -> 수안보 초등학교 -> 연수원



[참고] 서울지역 건강가정사업 종사자 연합 워크숍 일정

일자	시 간	내 용	비 고
9.26 (목)	09:20	집결	사당역 1번 출구 공영주차장(정시출발)
	09:30 ~ 12:00	장소 이동	사당→수안보 연수원
	12:00 ~ 13:00	점심 식사	구내식당
	13:00 ~ 13:50	방 배정	식사 후 조별 방 배정 후 짐 풀기
	13:50 ~ 14:00	개회	환영사-박일배(서울시가족정책팀장) 인사말-계산자(서울시건강가정지원센터장)
	14:00 ~ 15:30	[주제 발표] - 주제: 건강가정지원센터 가족상담사업 현황과 활성화방향 [주제 토론] - 토론 발표 및 공개 토론	발표자1: 김예리(동작구건강가정지원센터장) 발표자2: 김영희(중랑구건강가정지원센터장) 토론자1: 이재희(광진구건강가정지원센터장) 토론자2: 문태화(성동구건강가정지원센터 사무국장) 토론자3: 강주현(서대문구건강가정지원센터 사무국장)
	15:30 ~ 15:40	휴식	
	15:40 ~ 16:50	[자치구 우수사업 사례 발표] - 사업영역별 우수 사업 공모 : 교육, 상담 문화	각 영역별 5개 후보 중 최우수1, 우수2 시상
	16:50 ~ 17:00	휴식	
	17:00 ~ 18:00	도전! 건강벨	서바이벌 퀴즈
	18:00 ~ 19:30	저녁 식사	
	19:30~21:30	[힐링 프로그램 1] - 스트레스 관리 및 감성치유 등	
21:30~	센터별 자유시간		
9.27 (금)	08:00 ~ 09:00	아침 식사	
	09:00 ~ 10:00	자유시간	
	10:00 ~ 12:00	[힐링 프로그램 2] - 힐링을 위한 스트레칭, 요가	
	12:00 ~ 13:00	점심 식사	
	13:00 ~ 15:00	문화체험	유람선타고 청풍문화재단지 관람
	15:00 ~	폐회	수안보→서울

※ 일정은 변경될 수 있으며, 자세한 세부 일정은 추후 공지드리겠습니다.

<붙임 2> 2013년 서울지역 건강가정사업 종사자 연합 워크숍 '상생과 소통' 참가신청서

연번	센터명	성명	성별	주민번호 (여행자보험 가입용)	총괄/부총괄 여부 (*참여자 는 '참여', 대기자는 '대기'라고 표시) '대기'라고 표시)	부서		직위	이동전화	숙박유무 (O/X)	식사유무(총 4식 제공)				전체버스 탑승 유무			문화체험 참여여부 (O/X)		
						1.센터장	2.교육사업팀				1.센터장	2.사무국장	3.총괄팀장	4.팀장/수일	5.팀원	6.인턴	7.기타 (*기타사업에 해당하는 경우 직접 부서명을 작 성하며, 검칙하고 있는 경우 2개 번호 작성)		7.기타 (*해당 직위가 없을 경우, 직접 작성)	중식 (26일)
1		계선자	여	000000-00000000	참여1(총괄)	1	1	1												
2		정주희	여	000000-00000000	참여2(부총괄)	2	2	4												
3	서울시 건강 가정지원센 터	강아름	여	000000-00000000	참여3	2	2	5												
4		김경석	남	000000-00000000	대기	4	4	5												
5																				
6																				
7																				

작성방법

1. 참가신청은 센터당 본 서식을 통해 일괄 신청받으려 작성예시를 참조하여 가입하시기바랍니다.
2. 주민번호는 여행자보험 가입을 위한 필수자료로 반드시 정확한 가입 부탁드립니다. 본 용도외에는 사용하지 않습니다.
3. *총괄자는 비상시 통화, 참가자 등록시 일괄 등록, 객실키 배정 및 수합 등 워크숍 전반에 대한 대표 책임자를 의미하며 '부총괄자'는 총괄자 부제시 대리인입니다.

* 제출기간 : 2013. 08. 29(목) 오후 5시 이전까지
 * 제출방법 : familyc@hanmail.net 이메일 제출 (이메일로만 신청받음)
 * 메일제목 : 종사자 연합 워크숍 참가신청서_○○구