

# 2024년 서울시가족센터 서울가족학교 신규강사 모집공고

서울시가족센터는 서울형 가족정책사업 및 서비스 전달체계로, 광역기관 차원에서 서울가족학교 사업을 추진하고 있습니다. 서울가족학교는 가족의 생애주기별 맞춤형 가족생활교육 브랜드로, 예비·신혼부부교실, 아동기 부모교실, 청소년기 부모교실, 아버지교실, 패밀리셰프 5개 교실로 구성됩니다. 서울시민이라면 누구나 무료로 참여할 수 있으며, 서울시 25개 자치구 가족센터에서 운영되고 있습니다. 2024년, 아래 교실에서 활동하실 역량 있는 강사를 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2024. 4. 15.  
서울시가족센터장

## 1. 모집요강

| 모집교실      | 모집인원 | 내 용  | 활동영역                                    |
|-----------|------|--|---|
| 예비·신혼부부교실 | 5명   | - 1차심사(서류심사), 2차심사(면접 및 강의시연 심사)<br>- 1년간 활동 후 심사를 통하여 활동 연장 | 서울지역 가족센터 및<br>서울시 소재 기업, 학교,<br>공공기관 등 |
| 패밀리셰프     | 5명   | - 교실 중복지원 불가<br>- 연 1-2건 강사 보수 교육 참여 필수                      |   |

## 2. 응시자격 요건

### 자 격 요 건

- 모집 예정 분야와 관련된 학과의 석사이상 학위를 취득한 후 1년 이상, 또는 학사 학위를 취득한 후 5년 이상 성인을 대상으로 관련 주제(가족친화, 가족관계, 기업문화, 성인지, (성)폭력 예방 등)로 강의경력이 있거나 이와 동등한 자격이 있는 자
  - ※ 관련학과 : 가족학, 가족복지학, 사회복지학, 가족상담학, 상담(심리)학, 심리학, (유아)교육학, 가정(족)학, 아동학, 사회학, 법학, 여성학 등
- 서울시가족센터장이 상기 각호와 동등 이상의 자격이 있다고 인정하는 자

### 3. 강사 모집 절차

| 일 정  | 구 분                            | 내 용  |
|--|--------------------------------|--|
| 2024. 4. 15.(월)~<br>2024. 4. 24.(수)<br>※ 기한 엄수 | 서류 접수                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 응시원서 및 서식 다운로드 : <a href="#">서울시가족센터 패밀리서울 [인재채용]</a></li> <li>◦ 응시방법: 이메일로 서류 제출 (<a href="mailto:sfamilyc@daum.net">sfamilyc@daum.net</a>)</li> <li>◦ 메일 제목 · 파일명: <i>교실명_강사신청_신청자이름</i></li> <li>◦ 심사기준: 유관경력, 강의계획서, 교육이해 및 지원동기, 관련자격</li> </ul> |
| 2024. 4. 29.(월)                                | 서류 결과 발표                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 합격자 개별 통보 및 패밀리서울 홈페이지 게시</li> </ul>  |
| 2024. 5. 8.(수)<br>14:00~17:00                  | 면접 및<br>강의시연 심사<br>(예비·신혼부부교실) | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 대상: 서류 심사 합격자</li> <li>◦ 응시방법: 대면 면접 및 강의시연 심사<br/>— 15분 내외 (면접 5분, 강의시연 10분)<br/>— 사전에 제출한 PPT로 강의 시연</li> <li>◦ 심사기준: 강의준비도, 전문성, 강의숙련도</li> <li>◦ 심사위원: 외부 전문가</li> <li>◦ 구체적인 심사 시간은 서류 결과 발표 시 안내 예정</li> </ul>                                  |
| 2024. 5. 9.(목)<br>14:00~17:00                  | 면접 및<br>강의시연 심사<br>(패밀리세프)     |  |
| 2024. 5. 13.(월)                                | 최종 합격자 발표                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 합격자 개별 통보 및 패밀리서울 홈페이지 게시</li> </ul>  |
| 2024. 6월 중                                     | 신규 강사 교육                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 신규 강사 교육 이수 (필수)<br/>— 자세한 일정은 추후 공지</li> </ul>   |
| 2024. 6~7월 중                                   | 교육 참관                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자치구 가족센터에서 실시되는 교육 1회 참관 (필수)<br/>— 1회 참관 필수, 불참 시 합격 취소<br/>— 참관 일정은 선택 및 조율 가능<br/>— 자세한 일정은 추후 공지</li> </ul>   |
| 2024. 7월 중                                     | 최종 위촉                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서울가족학교 강사 풀 등재</li> </ul>   |
| 2024. 9월 중                                     | 강사 보수 교육                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 강사 보수 교육 1건 이수 (필수)<br/>— 비대면으로 진행하며, 미수로 시 차년도 강사 활동 연장 불가<br/>— 자세한 일정은 추후 공지</li> </ul>  |
| 2024. 8~11월 중                                  | 강사 활동 가능                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자치구 가족센터에서 실시하는 서울가족학교 강사 활동 가능<br/>— 1회 모니터링 예정</li> </ul>   |

## 4. 제출서류 안내

### ◦ 심사별 제출서류

| 구 분                | 제출서류   | 내용  | 대 상       | 제출기한   |    |         |               |  |       |   |
|--------------------|--|---|-----------|--|----|---------|---------------|--|-------|---|
| 서류심사<br>제출서류       | 응시원서<br><서식1>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>응시원서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>강사경력에 대한 내용을 중심으로 작성</li> <li>자필서명 必</li> </ul> </li> <li>개인정보 제공 동의서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>자필서명 必</li> </ul> </li> <li>강의계획서                             <ul style="list-style-type: none"> <li>교실별 제시된 목적 및 주제에 부합하는 강의계획서 작성</li> </ul> </li> </ul>  | 모든<br>지원자 | 2024. 4. 15.(월)~<br>2024. 4. 24.(수)<br>※ 기한 엄수 |    |         |               |  |       |   |
|                    | 개인정보<br>제공 동의서<br><서식2>  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>교실</th> <th>목적 및 주제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>예비·신혼부부<br/>교실</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>목적: 안정적이고 현실적인 결혼생활 준비</li> <li>참여자: 예비부부 또는 신혼부부 (커플단위)</li> <li>주제: 서로의 차이 이해, 의사소통, 결혼체크리스트, 재무, 성(性) 등</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>패밀리세프</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>목적: 요리를 매개로 하여 가족소통 증진</li> <li>참여자: 미성년 자녀를 둔 가족 (가족단위)</li> <li>주제: 요리 활동을 통한 가족소통, 가족여가, 가족관계 증진</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> |           |  | 교실 | 목적 및 주제 | 예비·신혼부부<br>교실 | <ul style="list-style-type: none"> <li>목적: 안정적이고 현실적인 결혼생활 준비</li> <li>참여자: 예비부부 또는 신혼부부 (커플단위)</li> <li>주제: 서로의 차이 이해, 의사소통, 결혼체크리스트, 재무, 성(性) 등</li> </ul> | 패밀리세프 | <ul style="list-style-type: none"> <li>목적: 요리를 매개로 하여 가족소통 증진</li> <li>참여자: 미성년 자녀를 둔 가족 (가족단위)</li> <li>주제: 요리 활동을 통한 가족소통, 가족여가, 가족관계 증진</li> </ul> |
|                    | 교실   | 목적 및 주제   |           |  |    |         |               |  |       |   |
|                    | 예비·신혼부부<br>교실  | <ul style="list-style-type: none"> <li>목적: 안정적이고 현실적인 결혼생활 준비</li> <li>참여자: 예비부부 또는 신혼부부 (커플단위)</li> <li>주제: 서로의 차이 이해, 의사소통, 결혼체크리스트, 재무, 성(性) 등</li> </ul>  |           |  |    |         |               |  |       |   |
| 패밀리세프              | <ul style="list-style-type: none"> <li>목적: 요리를 매개로 하여 가족소통 증진</li> <li>참여자: 미성년 자녀를 둔 가족 (가족단위)</li> <li>주제: 요리 활동을 통한 가족소통, 가족여가, 가족관계 증진</li> </ul>  |   |           |  |    |         |               |  |       |   |
| 강의계획서<br><서식3>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>2페이지 내외 (90분 강의 분량)</li> <li>최대한 상세히 기술</li> <li>강의시연 PPT                             <ul style="list-style-type: none"> <li>제출한 강의계획서에 대한 강의 PPT 제작</li> <li>10개 슬라이드 내외 (10분 강의 분량)</li> <li>자유서식, PDF 파일 형식으로 제출</li> <li>기한 내 제출한 PPT로 강의 시연 진행 예정</li> </ul> </li> </ul> |   |           |  |    |         |               |  |       |   |
| 강의시연 PPT<br><자유서식> | <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;서식1&gt;, &lt;서식2&gt;, &lt;서식3&gt;은 하나의 파일로 병합하여 송부</li> <li>제출처: 이메일 (<a href="mailto:sfamilyc@daum.net">sfamilyc@daum.net</a>)</li> <li>메일 제목 · 파일명: <i>교실명_강사신청_신청자이름</i></li> </ul>  |   |           |  |    |         |               |  |       |   |

※ 정확한 접수를 위하여 메일 제목과 첨부 파일명을 반드시 지켜주시기 바랍니다.

※ 응시원서에 대한 증빙서류(졸업증명서, 경력증명서 등)는 최종합격 시 제출하며, 최종합격 후 증빙서류를 제출하지 않거나 허위로 기재한 사실이 확인될 경우, 합격이 취소됩니다.

## ◦ 메일 예시



## 5. 강사 활동 안내

- 서울시가족센터 「서울가족학교」 강사 등재
- 강사 위촉기간은 1년, 위촉된 연도의 12월 31일까지
- 위촉기간 1년 후 활동 연장 요건
  - ① 참가자가 평가한 강의 만족도 평균 4.5점 (5점 만점) 이상
  - ② 강사 보수 교육 수료
- 위촉기간 중 활동 중지 사유
  - ① 서울시청·가족센터 혹은 이에 상응하는 곳에 2회 이상 민원 발생
  - ② 활동기간 중 중대한 범법행위 발생
- 강사 보수 교육
  - 2024년 강사 보수 교육 연 1건 실시 예정 (필수)
- 「서울가족학교」 강의 매뉴얼 제공 (강의 PPT 및 스크립트)
  - ※ 단, 강의 매뉴얼 및 강의 PPT 저작권은 서울시가족센터에 있으며, 본 자료는 '서울가족학교' 강의 시에 만 사용 가능함. 허락 없이 내용의 일부 또는 전부를 인용·발췌하거나 무단 복제하여 개인 및 타기관 사용 불가함
- '24년 「서울가족학교」 운영 계획
  - 운영기간: 3월 - 11월
  - 운영주최: 서울시 25개 자치구 가족센터
- 강사료 : 2024년 가족사업안내 1권 p.39 <강사료 등 사례비 지급기준> 일반Ⅱ 준용

## 6. 기타사항

- 최종합격자는 서울가족학교 신규 강사 교육을 이수해야 하며, 교육 이수 후에 서울가족학교 강사 인력풀에 최종 등록됩니다.
- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하기 바랍니다.
- 접수된 서류는 반환하지 않으며 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
- 증빙서류 미제출, 누락, 연락불가 등으로 발생한 모든 불이익은 신청자 본인에게 책임이 있습니다.
- 적격자가 없을 시 합격자가 없을 수 있습니다.
- 최종합격 시 범죄경력조회를 실시해야 하며, 범죄경력이 있을 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 위의 일정은 서울시가족센터의 사정에 따라 일부 변동될 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.
  - 서울시가족센터 가족서비스1팀 (☎070-7467-8200)