

서울특별시 건강가정지원센터 2017년도 직원 수시채용 재공고

『서울특별시건강가정지원센터』운영과 관련하여 업무 수행에 사명감을 가지고 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2017년 01월 23일

서울특별시건강가정지원센터장

1. 채용분야 및 자격조건

- 서울시 건강가정지원센터 인사규정 결격사유에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자
- 채용분야 및 종사자별로 다음의 자격요건을 갖춘 자 또는 기타 센터 인사규정의 채용기준에 준하는 자격이 있다고 인정되는 자

분 야	직위 (인원)	수행업무	계약기간	자격조건
기 타	회계 및 사무지원 (1명)	회계 및 사무지원 (행정인력)	채용~ 2017. 12. 31	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상업계 고교를 졸업하고 기업/기관 결산 및 경영평가 업무 2년 이상 유경험자 ○ 관련학과 학사학위 이상 소지자 ○ 관련부문 2년 이상 실무경력자 ○ 엑셀 및 W4C(사회복지시설정보시스템) 회계 능숙자 우대
	홍보 및 기획 (1명)	패밀리 사이트 운영업무 (행정인력)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 웹기획 또는 웹 사이트 운영 유경험자 ○ 온라인 홍보 유경험자

※ 관련학과 : 교육학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 심리학, 상담학, 회계학 등
 ※ 관련부문 : 가족관련 업무(부모교육, 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 홍보, 여성가족부, 학교, 교육청, 관련기관 근무 등) 종사경력

1. 시험방법

- 서류전형(1차) : 서류 및 관련 포트폴리오 심사
- 면접시험(2차) : 전문성, 인성, 적성 등

2. 원서접수

- 기 간 : 2017. 01. 23(월) ~ 채용시까지
- 장 소 : 서울특별시 건강가정지원센터 운영관리팀
서울시 중구 소파로 4길 6
- 접수방법 : 방문접수, 우편접수(e-mail접수 불가)

3. 제출서류

- 응시원서 1부(센터 소정 양식, 증명사진 첨부)
- 이력서(센터 소정양식-자기소개서, 경력기술서 포함)
※ 아래 파일 참조
- 사업기획안 혹은 업무포트폴리오
(자유 양식-자유롭게 기재)
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 경력증명서, 자격증 사본(해당자에 한함)
- 성적증명서(건강가정사 확인용) 및 건강가정사수료증
※ 건강가정사 핵심, 관련과목에 형광펜 표시 필

4. 면접시험

- 일 시 : 개별통보 (예정)
- 대 상 : 서류전형 합격자에 한하여 실시(개별연락)
- 공 고 : 추후 별도공고-서울시건강가정지원센터 홈페이지
(<http://family.seoul.go.kr>)

5. 우 대

- 국가유공자 예우에 관한 법률에 의한 취업보호대상자
(가산점 부여)
- 건강가정지원사업 실무경력자 우대
- 경력단절 여성 우대

6. 기타사항

- 보 수 :서울시센터 운영규정에 근거함
- 계약기간 : 채용일 ~ 2017.12.31.(매1년 단위계약)
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- 업무 특수성 및 직제개편 등에 의해 업무 변동 될 수 있음
- 제출된 서류는 반환하지 않음
- 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 2016.12.31
기준으로 산정
※개인정보보호법에 따라, 최종 채용 결정 후 미 채용자에
대한 이력지원서 양식은 채용확정 후 5일 이내 모두
파기됨을 안내합니다.
※각종 자격증 제출 시, 개인정보와 관련된 주민등록번호
뒷자리는 마스킹 처리 후 제출 바랍니다.

7. 문 의 처

- 서울특별시 건강가정지원센터 운영관리팀
☎ 02-318-0227