

# 2025년 금천구가족센터 사회적관계망 활동안내서

## 목 차

1. 모임 선정 안내 .....	2
2. 모임 활동 규정 .....	3
2. 활동서류 제출 .....	4
1. 밴드 게시물 .....	4
2. 월별 활동보고서 .....	4
3. 최종 결과보고서 .....	4
3. 지원 규모 .....	5
1. 활동비(지원금) 기준 .....	5
2. 항목별 예산 기준표 .....	6
3. 활동비 결제 .....	7
4. 지출 증빙 서류 .....	7
5. 활동비 지급 .....	9
4. <b>[필독]</b> 공지 사항 .....	10
5. 붙임 서류	
1. [붙임1] 활동보고서 및 참석부 양식(월별 활동보고서)	
2. 활동보고서 및 참석부 양식(월별 활동보고서) 예시	
3. [붙임2] 모임 최종 결과보고서 양식	
4. 모임 최종 결과보고서 예시	



금천구가족센터

# 1. 모임 선정 안내

1) 사업 목적 : 1인가구 사회적관계망 확장 및 지속성 확보와 사회참여 기회 마련

## 2) 지원 대상

- 개인 신청자 : 서울시 생활권 1인가구
- 단체 신청자 : 서울시 생활권 1인가구 3인 이상으로 구성된 모임
- ※ 서울시 생활권이란 서울시에 거주하거나 직장, 학교 등 소재지가 서울인 경우

## 3) 지원 제한대상

- 영리사업 목적, 종교적 목적, 정치적 목적, 타 기관에 동일사업 선정팀, 금천구에서 연속 3년 이상 참여자는 지원 대상에 제한
- 지원 취소 사항
  - 동아리 활동 제한 내용 발견 시
  - 활동보고서 등 각종 관련 서류 제출 3회 이상 지연 시
  - 타 1인가구지원센터의 사회적 관계망 모임 지원 중복 참여 시
  - 센터 이미지에 손상이 가는 상황 발생 시
  - 기타 센터, 동아리 간 지속 불가능한 상황이 발생한 경우 센터 내에서 논의하여 결정
- ※ 지원 취소 및 중간 포기의 경우에도 결과보고서 제출 필수

## 4) 활동주제

- 요리/소셜다이닝, 문화체험, 독서, 운동(러닝, 배드민턴 등), 반려동물 등 다양한 주제로 활동
- 지역사회 공헌, 사회봉사 활동 등 **공익 목적의 모임 우선 선정**
- 모임의 목적, 주제를 제한하지는 않으나 **연 8회기 활동 중 봉사활동, 재능기부 등 공익활동을 최소 2회 이상 진행 필수(활동 계획서 포함)**

5) 활동기간 : 2025년 3월~ 11월

## 6) 지원 일정

- 신청기간 : 2월 24일(월) ~ 3월 16일(일)
- 선정발표 : 3월 21일(금) **(※개별 문자 또는 전화 안내예정)**  
※개인 신청자의 경우, 선정발표와 함께 모임구성 안내예정

## 7) 신청 방법

- 아래의 서류 작성하여 이메일([gc1center@naver.com](mailto:gc1center@naver.com)) 제출
- ※메일 제목: 1인가구 관계망-(이름 또는 모임명)

## 8) 제출서류

- 개인 신청자
  - 신청서 1부 (개인정보제공 활용, 사진 및 영상촬영 활용 동의서 포함)
- 단체 신청자
  - 신청서 1부 (개인정보제공 활용, 사진 및 영상촬영 활용 동의서 포함)
  - 활동계획서 1부

※최종선정 시, 1인가구 및 서울생활권 확인을 위해 주민등록등본, 재직증명서 등 제출 필요

## 2. 모임 활동 규정

1) 활동기간 동안 월 1회 이상 / 연 8회기 활동 필수 및 모임인원 3인 이상 참여 필수

2) 오리엔테이션(3월) 및 활동 공유회(11월) 필수 참석

■ 오리엔테이션 : 3월 26일(수) 19:00~20:30, 비대면 진행

- 개인 신청자의 경우 필수 참석!

- 단체 신청자의 경우 대표, 회계 담당 필수 참석!

■ 활동공유회 : 11월 29일(토) 10:00~12:00, 대면 진행

- 모든 참여자 필수 참석!

3) 지원 취소 사항

■ 동아리 활동 제한 내용 발견 시

■ 활동보고서 등 각종 관련 서류 제출 3회 이상 지연 시

■ 타 1인가구지원센터의 사회적 관계망 모임 지원 중복 참여 시

■ 센터 이미지에 손상이 가는 상황 발생 시

■ 기타 센터, 동아리 간 지속 불가능한 상황이 발생한 경우 센터 내에서 논의하여 결정

※ 지원 취소 및 중간 포기의 경우에도 결과보고서 제출 필수

### 3. 활동서류 제출

#### 1) 밴드 게시물 작성

- **모임 활동 후 1주일 이내**에 “금천구 1인가구지원센터 밴드”를 통해 활동 공유
- 예시(※추후 밴드에 예시글 게시 예정이며, 작년 활동 모임 게시물 참고 가능!)

제목 : 2025 사회적관계망 (모임명)

내용:

함께 마라톤 완주를 목표로 오늘은 안양천 다목적 광장부터 구일역까지 달렸습니다~ 아무도 다치지 않고 15Km를 무사히 달려 인증사진 올려봅니다! 마라톤까지 얼마 남지 않았는데 더위먹지 않게 무리하지 않으면서 마라톤 완주를 위해 노력해볼게요! 많이 응원해주세요^0^



(..등 활동 중 찍은 사진)

#1인가구지원사업 #2025\_사회적관계망 (→ 하단의 “게시판 선택하기” 클릭하여 선택)  
#금천구가족센터 #금천구\_1인가구지원 #금천구\_1인가구  
#함께하면\_더\_즐겁다 #함께해요(→ 이외에도 밴드 이용규정에 어긋나지 않는 다양한 해시태그 작성 가능)

#### 2) 월별 활동보고서

- **양식 [붙임1] 참고**
- 매 회기 활동 후 활동보고서 및 참석부 작성하여 **익월 1일까지** 제출
- **참여한 모든 모임원의 얼굴이 나오는 사진 2장(필수)** + 활동사진, 구매물품 사진 등 각 1장 이상
- 제출 시 해당 월에 발행한 지출 증빙자료(영수증 등) 함께 제출
- **※ 지출 증빙 자료의 경우 7쪽의 “ 3) 지출 증빙 서류” 내용 참고**
- **실물 영수증 등의 경우 스캔본으로 제출하며, 원본은 보관하다가 활동공유회(11월) 때 담당자에게 제출**
- 활동 관련 서류 제출 : [gc1center@naver.com](mailto:gc1center@naver.com)
- 메일 제목 : 1인가구 - (-월) (모임명) / (예) 1인가구 - 3월 소확행

#### 3) 최종 결과보고서

- **양식 [붙임2] 참고**
- **마지막 회기 종료 후 2주일 이내** 최종 결과보고서 제출
- 활동 관련 서류 제출 : [gc1center@naver.com](mailto:gc1center@naver.com)
- **메일 제목 : 1인가구 - (모임명) 최종 결과보고서 / (예) 1인가구 - 소확행 최종 결보고서**

## 4. 지원규모

### 1) 활동비(지원금) 기준

- 1인당 회기별 30,000원 이내, 1인당 월별 50,000원 이내
- 한 달에 1번 모임활동을 하는 경우
  - 예 : 3월에 1회기 활동 시 1인당 30,000원(1회기) 이내 지원
- 한 달에 2번 이상 모임활동을 하는 경우
  - 예시 : 3월에 2번 활동하는 경우

<b>방법 1</b>	1회기 : 3월 16일(토) 1인당 3만원 이내로 활동비 사용	2회기 : 3월 23일(토) 1인당 2만원 이내로 활동비 사용
<b>방법 2</b>	1회기 : 3월 16일(토) 1인당 2만 5천원 이내로 활동비 사용	2회기 : 3월 23일(토) 1인당 2만 5천원 이내로 활동비 사용

⇒ 한 달에 2회 이상 활동 시 1인당 총 5만원 이내만 지원 가능

- 지원액 기준(지원총액 기준)
  - 3 ~ 5명 800,000 ~ 1,000,000원
  - 6 ~ 8명 1,200,000 ~ 1,400,000원
  - 9명 이상 1,600,000 ~ 1,800,000원
- 모임별 지원예산이 소진될 경우, 모임 회차가 남았어도 추가 지원은 불가
- 모임별 성격 및 활동기간을 고려하여 최대 1회 이월 가능  
단, 잔금 이월이 아닌 1회 모임 시 인당 최대금액 3만원 이월
  - 이월하고자 하는 경우 센터로 사전에 연락 필수 → 센터에서 논의 후 이월 가능 여부 결정
  - 예 : 3월 활동비를 이월하여 4월에 사용하고자 하는 경우

구분	3월	4월
4월에 1회 활동 시	활동비를 4월로 이월하여 사용 → 3월에 활동비 지급되지 않으나 <b>1회 활동하여 활동보고서 제출 필수</b>	1인당 회기별 3만원 이내 + 3월 이월금 1인당 회기별 3만원 이내 = 총 1인당 6만원 이내 사용가능
4월에 2회 활동 시	활동비를 4월로 이월하여 사용 → 3월에 활동비 지급되지 않으나 <b>1회 활동하여 활동보고서 제출 필수</b>	1인당 월 5만원 이내(2회 이상 활동 시) + 3월 이월금 1인당 회기별 3만원 이내 = 총 1인당 8만원 이내 사용가능

- 강사비, 대관비, 재료비, 대여비, 문화활동비, 식사비 및 다과비 등으로 사용 가능하며 자격증 또는 시험준비 시 도서구입비는 가능하나 시험 응시비는 지원 불가

■ 항목별 예산 기준표

항 목	기 준	사용한도액	비고
강사비	'2025년 가족사업안내' 강사료 등 사례비 지급기준	[ 일반 Ⅲ ] - 1시간 이내: 100,000원 - 초과 매 시간당: 50,000원	- 강의시간은 1시간을 기준으로 30분 이상 초과일 경우에만 초과시간으로 인정 - 강사이력서, 강의 계획서, 통장사본, 신분증 사본 제출 - 사회적 관계망 모임 참여자에게는 강사료 지급 불가 - 기타소득세 정산을 위해 강사비는 센터에서 강사료 직접 이체 <b>* 강사료 사용 전 담당자에게 문의 필수</b>
식비·다과비	- 1인	13,000원	- 활동 사진, 활동보고서 - 식비 및 다과비는 전체 사업비 50% 이내 <b>* 예외: 모임의 목적에 따라서 교육재료비로 인정 가능</b> <b>* 비대면 시 사용 불가</b>
시외 교통비	- 운임비	실비	- 시외/고속버스, 철도, 항공 운임만 해당 <b>* 시외/고속버스는 터미널을 이용해서 출/도착하는 버스를 의미, 광역버스 및 공항리무진은 제외</b> - 현지 택시, 시내버스는 미포함 - 교통카드, 유류비 지급불가
숙박비	- 1인	20,000원	
재료비	- 재료비	실비	- 구입물품 사진
교육비	- 교육비	실비	- 모임의 목적에 부합하며, 참여자 역할에 따라 필요시 지원
체험비	- 체험비	실비	
대여비	- 대여비	실비	- 대여물품 사진
대관비	- 대관비	실비	- 대관 장소 사진 - 이체 시: 사업자등록증, 계좌이체확인증 제출
인쇄비	- 현수막 제작 - 교재 제작	실비	- 인쇄물사진, 견적서, 홍보인쇄물 시안
도서구입비	- 도서구입비	실비	- 구입도서 사진 - 전체 사업비의 10% 이내 <b>* 예외: 독서모임 등 도서구입이 교육재료비 인정되는 경우</b>
보험비	- 보험비	실비	- 여행 및 탐방 시 상해사고에 대한 대비가 필요한 경우 - 보험증권사본, 계좌이체확인증
입장료	- 입장료	실비	- 입장권, 참석자명단
우편료	- 우편료	실비	- 자치구센터 자료 제출 시
<p><b>* 기타사항</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세금계산서, 영수증, 이체확인증 등 기본 증빙서류 제출은 각 항목별 공통 사항</li> <li>- 명확한 산출 근거 및 용도와 목적 명시</li> <li>- 부득이 상기 항목 이외 및 금액 초과한 사업비 사유 명기하고, 필요 시 심의과정에서 조정</li> <li>- 증빙자료는 사진(활동 내용, 구입물품 등), 세금계산서, 현금영수증, 금전등록기 영수증, 온라인 이체 확인증, 견적서 및 비교견적서 등이며, 영수증에는 반드시 거래내역(품목) 기재되어야 하며 <b>카드전표는 거래내역서 첨부</b></li> <li>- 포인트 적립 가능하나, 적립한 포인트는 반드시 모임활동에서 사용</li> <li>- 사회적 관계망 모임과 직접 관련이 없는 경우에는 환수 조치</li> </ul>			

## 2) 활동비 결제

- 모임에서 결제 진행 시 **현금 또는 계좌이체**만 가능
- **현금영수증** 처리 필수
  - 발행방법 : **기업/사업자** 현금영수증 발행 → 센터 사업자번호(**119-82-74933**) 입력
  - (해당 시) 세금계산서 발행 : ★센터 사업자번호(**119-82-74933**) 및 발행일(=모임 활동일)
- **카드결제가 필요한 경우 센터로 연락**(넉넉하게 2주 전에 연락해주세요!) 후 구매처(또는 사이트), 구매물품, 구매금액, 배송주소 등을 센터 이메일로 전달 → 센터에서 확인 후, 카드결제 진행 및 자택으로 배송

## 3) 지출 증빙 서류(필수 외의 자료는 해당 시 제출)

- 증빙서류 종류

구분	필요서류
물품구입	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>[필수]</b> 영수증 또는 계좌이체 내역서(입금확인증)</li> <li>- 간이영수증(영수증에 세부내역이 안나올 경우)</li> <li>- <b>[필수]</b> 구매한 모든 물품의 사진</li> <li>- 10만원 이상일 경우 견적서 1부</li> <li>- 30만원 이상일 경우 견적서 1부, 타견적서(비교견적서) 2부</li> </ul>
활동비	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>[필수]</b> 영수증 또는 계좌이체 내역서(입금확인증)</li> <li>- 간이영수증(영수증에 세부내역이 안나올 경우)</li> <li>- <b>[필수]</b> 구매한 모든 물품의 사진 또는 식사 사진</li> </ul>
강사비 (모두 필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>사용 전, 센터로 연락 필수</b></li> <li>- 이력서 1부(세금 신고를 위해 주민등록번호 포함)</li> <li>- 신분증 및 통장사본</li> <li>- 강의계획서 및 강의자료</li> <li>- 본 자료들은 강의 전 센터 이메일로 제출 필수</li> </ul>
공간대여 (모두 필수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>사용 전, 센터로 연락 필수</b></li> <li>- 사업자등록증 1부, 영수증 또는 계좌이체 내역서(입금확인증)</li> </ul>

- 영수증 예시

사진	내용																																
<p>식지재유통센터 699-48-00030 홍장은 02-2233-5958 종구 퇴계로 447 (왕막아크로타워) ☐ 고객을 생각합니다 ☐ 판매일: 23-09-22 20:20, 금요일 계산대: 003</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>상품명</th> <th>단가</th> <th>수량</th> <th>금액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>삼배주</td> <td>3,000</td> <td>1</td> <td>3,000 #</td> </tr> <tr> <td>느타리버섯</td> <td>1,000</td> <td>1</td> <td>1,000 #</td> </tr> <tr> <td>정경채</td> <td>1,500</td> <td>1</td> <td>1,500 #</td> </tr> <tr> <td>자숙연근[중국산]</td> <td>2,500</td> <td>1</td> <td>2,500 #</td> </tr> <tr> <td>[심중수]아삭만숙</td> <td>1,900</td> <td>1</td> <td>1,900 #</td> </tr> <tr> <td>굴</td> <td>3,000</td> <td>1</td> <td>3,000 #</td> </tr> <tr> <td>샤인머스켓 (8box)</td> <td>11,000</td> <td>1</td> <td>11,000 #</td> </tr> </tbody> </table> <p>(#) 면세물품 : 23,900  <b>합계 : 23,900</b>      현금지불 : 23,900      내신금액 : 30,000      거스름 : 6,100</p> <p>제품 교환 및 반품은 공산품 7일 이내 / 농축수산은 2일 이내 영수증 지참하셔서 방문해 주시고, 카드결제 환불시 반드시 카드 지참해주세요. 감사합니다. -      거래NO: 0922300159 계산됨: 계산대 (002)</p> <p>2509223001590</p>	상품명	단가	수량	금액	삼배주	3,000	1	3,000 #	느타리버섯	1,000	1	1,000 #	정경채	1,500	1	1,500 #	자숙연근[중국산]	2,500	1	2,500 #	[심중수]아삭만숙	1,900	1	1,900 #	굴	3,000	1	3,000 #	샤인머스켓 (8box)	11,000	1	11,000 #	<p>- (현장결제) 품목, 단가, 수량 등 구매한 세부내역이 나오는 영수증</p>
상품명	단가	수량	금액																														
삼배주	3,000	1	3,000 #																														
느타리버섯	1,000	1	1,000 #																														
정경채	1,500	1	1,500 #																														
자숙연근[중국산]	2,500	1	2,500 #																														
[심중수]아삭만숙	1,900	1	1,900 #																														
굴	3,000	1	3,000 #																														
샤인머스켓 (8box)	11,000	1	11,000 #																														

**식지재유통센터**  
 699-48-00030 홈잡은 02-2233-5953  
 출구 퇴계로 447 (왕막아크로타워)

고객을 생각합니다

**\*현금영수증: 지출증빙\***

POS 단말 : 3  
 제 출 : KOCES, 포스승인  
 승인단말 : 1512202328, 전표No:202142  
 거래일시 : 2023-09-22 20:21  
 승인결과 : 승인  
**승인정보 : 119-82-7\*\*\*\***  
 가맹점명 : 식지재유통센터

금액 : 23,900  
 공급가액 : 23,900 부가세 : 0

승인번호 : 130426425  
 휴대전화, 카드번호는 <http://hometax.go.kr> 에 등록! 문의: 126-1-1

- (현장결제) 센터 고유번호(119-82-74933)로 현금 영수증 처리

**현금 영수증**

승인번호  
 구매자 발행번호 **11\*\*\*\*4933**  
 발행방법 지출증빙  
 신청구분 사업자번호  
 발행일자  
 취소일자  
 상품명 **홍홍 중국식품 찹쌀 라티오 60g 1개 중국간식 마라준드 기 웨이홍**  
 구분 일반상품  
 주문번호 2023092174585411  
 상품 주문번호 2023092189625331

**판매자 정보**  
 판매자상호 주식회사 홍홍푸드  
 대표자명 손윤정  
 사업자등록번호 6879601552  
 전화번호 070-8746-8656  
 사업장주소 서울특별시 금천구 범안로9길 55 1층 (우 08582)

**금액**  
 공급가액 819  
 부가세액 81  
 봉사료 0

**합계 900**

- (인터넷 결제) 품목, 단가, 수량 등 구매내역이 나오는 영수증

**현금영수증**

<b>신청지(휴대폰/주권/사업자번호)</b> 11*****8933	승인번호 390048747
거래일자 2023-09-21 22:07:00	거래유형 현금결제(지출증빙)
<b>상품명</b> 푸드랩 Foodream 대한제당 차안 설탕 (정백당)	
금액	5,255
부가세	525
봉사료	
합계	5,780

**가맹점 정보**  
 상호 주식회사 지미켓 사업자등록번호 220-81-83676

**판매자 정보**  
 상호 (주)에스에스지닷컴 사업자등록번호 670-88-01143  
 대표자명 강희석,이만영 전화번호 02-1670-4249  
 과세유형 과세유형 주소 서울특별시 강남구 테헤란로 231, E-AST동 21~24,25(일부)층(역삼동,센타빌드)  
 일반과세자

본 영수증은 판매자의 위임동의를 거쳐 주식회사 지미켓이 대해 발급하였습니다. (현금영수증 문의 <https://hometax.go.kr>)

- (인터넷 결제) 센터 고유번호(119-82-74933)로 현금 영수증 처리



#### 4) 활동비 지급

■ **활동계획서 및 월별 활동보고서에 제출한 인원 수에 한해서 지원**

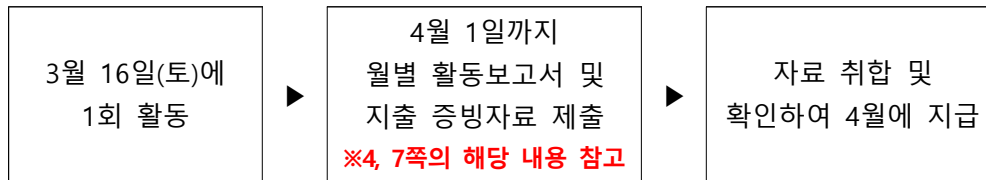
- 기본적으로 활동계획서에 제출한 인원 수에 한해서 지원되며, 가능한 모든 모임원이 만나 함께 활동하기를 권장
- 월별 활동 시 모든 모임원이 참여하지 않은 경우 월별 활동보고서에 제출한 인원, 즉 실제 참여한 모임원 수에 한해서 지원
  - 따라서 **월별 활동보고서에 "참여한 모임원 모두의 얼굴이 나오는 사진" 필수 첨부**
  - 예1 : 동아리원이 5명이지만 4월에 3명만 참여한 경우 9만원 이내(1인당 3만원 이내 × 3명)의 실 결제한 금액에 대해서만 지원

■ **1인당 3만원 내에서 실제 결제한 금액만큼만 지원이 가능하며, 차액은 누적하여 사용하거나 별도 지급되지 않음**

- 예1 : 동아리원이 3명인 경우, 9만원을 결제한 활동비 영수증은 지원 가능하지만, 9만원을 초과해 결제된 영수증인 경우 9만원까지만 지원 가능
- 예2 : 3명이 모여 활동비로 21,600원을 결제한 경우 실 결제한 21,600원에 대해서만 지원

■ 지급 기준일 : 월별 활동비 내역 및 증빙자료(영수증, 세금계산서 등) 취합하여 **익월 2~3째주에 지급**

■ 지급 절차 예시 :



■ 지급 방법 : 모임 대표 또는 회계 담당자 명의의 계좌로 **일괄 지급**

## 4. 공지사항

---

### ■ 오리엔테이션

- 진행일시 : 3월 26일(수) 19:00~20:30
- 진행방법 : 비대면 줌(zoom) 진행
- 진행내용 : 활동방법, 활동비 사용 등 안내 및 질의응답
- **개인 신청자의 경우 필수 참석!**
- **단체 신청자의 경우 대표, 회계 담당 필수 참석!**

### ■ 활동공유회

- 진행일시 : 11월 29일(토) 10:00~12:00
- 진행방법 : 대면 진행 (※장소 9~10월 초에 안내예정)
- 진행내용 : 연간 활동공유(그룹별 발표)
- **모든 참여자 필수 참석!**

### ■ (개인 신청자 해당) 활동계획서 작성

- 최종 선정 및 그룹 형성 후, **활동계획서 작성하여 제출**
- 활동계획서 작성을 위해 **담당자와 1회 미팅(비대면) 진행 예정**
- 3월 24일(월) ~ 3월 27일(목)에 진행예정이나 심사 상황에 따라 변동될 수 있음

## 1인가구 사회적 관계망 모임 활동보고서 및 참석부



<b>사회적 관계망 모임명</b>		<b>작성자</b>	
----------------------------	--	------------	--

<b>활동 주제</b>		<b>회 차</b>	<b>회기</b>
<b>일 시</b>	2025. . . ( ) 00:00 ~ 00:00	<b>참석인원</b>	
<b>장 소</b>			
<b>활동 내용</b>			
<b>참석자</b>	<b>이름</b>	<b>식다과비</b>	<b>활동비</b>
<b>활동 사진 (필수)</b>			
<b>평가 및 건의사항</b>			
<b>차 기 모 임 계 획</b>	<b>일 시</b>	2025. . . ( ) 00:00 ~ 00:00	
	<b>장 소</b>		
	<b>활동 주제</b>		

# [예시] 1인가구 사회적 관계망 모임 활동보고서 및 참석부

※모임원 단체사진의 경우 모자이크 없이 제출 부탁드립니다!

사회적 관계망 모임명	소확행	작성자	박00	
활동 주제	한 그릇 요리 3편 숙주고추뎃밥	회 차	3회기	
일 시	2025. 5. 24.(토) 18:00 ~ 20:00	참석인원	4명	
장 소	회원 자택			
활동 내용	<p>&lt;여름맞이 제철재료를 활용한 반찬 만들기&gt;</p> <p>- 활동 주제 : 모임원들과 함께 3월부터 5월까지 '한 그릇 요리'를 주제로 진행하기로 하였다. 이번 회차는 한 그릇 요리 세 번째 시간으로 파리고추, 돼지고기, 숙주, 고추기름을 활용한 '숙주고추뎃밥'을 만들어 보았다.</p> <p>- 숙주고추뎃밥 재료 :</p> <p>(1) 재료 : 숙주, 돼지등심 대파, 파리고추, 간장, 미림, 고춧가루, 참기름, 밥, 식용유, 통깨</p> <p>(2) 뎃밥 양념 : 간장, 물, 굴소스, 올리고당, 다진마늘, 후추</p> <p>- 숙주고추뎃밥 레시피</p> <p>(1) 돼지고기에 간장과 미림을 넣고 간을 한다.</p> <p>(2) 대파를 줄게 다지고 파리고추는 반으로 자른다.</p> <p>(3) 그릇에 간장 2스푼, 물 2스푼, 굴소스 반스푼, 올리고당 1스푼, 다진마늘 반스푼, 후추를 약간 넣어 잘 섞는다.</p> <p>(4) 후라이팬을 약불에서 기름을 두르고 다진 파와 고춧가루 1스푼을 넣고 볶아 고추기름을 만든다.</p> <p>(5) 고기와 파리고추를 넣고 고기 겉면이 익으면 만들어둔 양념을 넣어 볶는다.</p> <p>(6) 고기가 다 익으면 숙주와 참기름을 넣고 강불에서 빠르게 볶는다.</p> <p>(7) 밥 위에 얹으면 완성!</p> <p>-활동소감</p> <p>(1) 김00 : 평일 저녁으로 배달음식 대신 직접 요리해서 먹으니 건강해지는 느낌! 게다가 고추기름을 직접 만들어 볼 생각은 해본 적이 없는데 고추기름뿐 아니라 양념까지 직접 만들어서 뿌듯하다.</p> <p>(2) 이00 : 오늘도 맛있게 한 그릇 뚝딱! 그동안 요리를 좋아하지만 남은 재료를 처리하기 귀찮아서 못했는데 정기적으로 만나서 요리를 하니깐 그동안 망설이던 요리도 할 수 있을 것 같다.</p> <p>(3) 박00 : 오늘도 함께 맛있는 한 끼를 만들어 먹어서 좋았다. 계속해서 남은 재료들은 다음 모임에 사용하면 2가지 요리를 만들어 볼 수 있을 것 같다.</p> <p>(4) 최00 : 함께 만들어 먹는 것도 좋고 다음에는 무엇을 만들지 이야기 나누는 시간도 즐겁고 소중한데요~</p>			
참석자	이름	식다과비	활동비	합계
	김00	6,000	24,000	30,000
	이00	6,000	24,000	30,000
	박00	5,000	24,000	29,000
	최00	4,500	24,000	28,500

<p><b>활동 사진 (필수)</b></p>			
<p><b>평가 및 건의사항</b></p>		<p>모든 재료를 전부 구매하기 보다 각자 집에 가지고 있는 재료를 사용하고 활동 후 남은 재료를 다음 회차 때 사용한다면 추후 모임에는 2가지 요리를 할 수 있을 것 같다. 또한 집밥 외에도 디저트, 음료 등 다양하게 진행하자는 의견이 나왔다.</p>	
<p><b>차기 모임 계획</b></p>	<p><b>일시</b></p>	<p>2025. 6. 21.(토) 11:00 ~ 13:00</p>	
	<p><b>장소</b></p>	<p>회원 자택</p>	
	<p><b>활동 주제</b></p>	<p>홈카페 1편 레몬사과청&amp;와인에이드</p>	



## 1. 사회적 관계망 모임 기본 사항

사회적 관계망 모임명					대표자명	
모임 주제						
활동 기간	2025. . . . ~ . . . .				모임 인원 (실인원)	명
사업비	_____ 원					
총 모임 횟수					참석자수 (연인원)	명
활동 내용	연 번	일 시	내 용 참여인원	항목	집행액(원)	
	1	0. 0. (요일)	○ 내용: ○ 참석인원: 명			
	2		○ 내용: ○ 참석인원: 명			
	3		○ 내용: ○ 참석인원: 명			
	4		○ 내용: ○ 참석인원: 명			
	5		○ 내용: ○ 참석인원: 명			

### ▷ 작성법

- (모임 인원(실인원)) 모임을 구성한 참여자 인원수
- (참석자수(연인원)) 총 모임별 참여 인원 합산
- (항목) '사회적 관계망 지원비 예산 기준의 해당 항목을 기록하고, 해당 항목이 없을 경우 추가하여 입력 예시) 강사비, 교육재료비, 식사비, 다과비 등

## 2. 자체 실행 평가

1) 목적 달성 정도 (모임을 통해 이루고 싶은 것을 얼마나 이루었나?)
<p>* 달성도: _____ 점</p> <p>* 내용</p> <p>-</p>

2) 목표 달성 정도 (이루기 위해 할 수 있는 활동은 얼마나 진행되었나?)
* 달성도: _____ 점 * 내용 -
3) 사업 성과 (보람된 일)
4) 사업 진행 시 어려웠거나 아쉬운 점
5) 향후 계획

▷ 작성법  
- (달성도) 전혀 달성하지 못한 것을 0, 완전히 달성한 것을 10으로 가정했을 때 달성한 정도를 0~10 사이의 숫자로 표현

**3. 지원비 정산**

1) 예산 집행표

지원비 예산	예산 계획(A)	최종 집행액(B)	잔액(A-B)	집행율 (B/A×100)
	원	원	원	%



## [예시] 1인가구 사회적 관계망 모임 최종 결과보고서

사회적 관계망 모임명	소확행		
모임 주제	요리(한 끼 식사 공유 및 1인가구 식생활 개선 활동)		
활동기간	2025. 4. 1. ~ 11. 30.	모임 인원	4
사업비	<u>748,230원</u>		

위와 같이 2025년 1인가구 사회적 관계망 모임 지원 최종결과를 보고합니다.

2025년 12월 2일

대표자명 : 박00 (인)

금천구 1인가구지원센터 귀하

## 1. 사회적 관계망 모임 기본 사항

<b>사회적 관계망 모임명</b>	소확행		<b>대표자명</b>	박00	
<b>모임 주제</b>	요리(한 끼 식사 공유 및 1인가구 식생활 개선 활동)				
<b>활동 기간</b>	2025. 4. 1. ~ 11. 30.		<b>모임 인원 (실인원)</b>	4명	
<b>사업비</b>	876,060원				
<b>총 모임 횟수</b>	9회		<b>참석자수 (연인원)</b>	36명	
<b>활동 내용</b>	<b>연번</b>	<b>일시</b>	<b>내용 참여인원</b>	<b>항목</b>	<b>집행액(원)</b>
	1	4.19. (토요일)	○ 내용: 한 그릇 요리 1편 (스팸돈부리덮밥) ○ 참석인원: 4명	재료비	92,930원
				다과비	12,000원
	2	5.24. (토요일)	○ 내용: 한 그릇 요리 2편 (불고기덮밥) ○ 참석인원: 4명	재료비	112,930원
				다과비	
	3	6.21. (금요일)	○ 내용: 한 그릇 요리 3편 (숙주고추덮밥) ○ 참석인원: 명	재료비	101,450원
				다과비	
	4	7.19. (토요일)	○ 내용: 홈카페 1편(레몬사 과청&참치샐러드 카나페) ○ 참석인원: 명	재료비	69,800원
				다과비	
5	8.23. (토요일)	○ 내용: 홈카페 2편(연어 베 이글 샌드위치&블루베리 요거트 푸딩) 및 피크닉 ○ 참석인원: 4명	재료비	90,000원	
			다과비	16,000원	
6	9.20. (토요일)	○ 내용: 반찬 만들기 1편 (오징어 오이 초무침) ○ 참석인원: 4명	재료비	90,000원	
			다과비		
7	10.18. (토요일)	○ 내용: 반찬 만들기 2편 (닭가슴살 장조림) ○ 참석인원: 4명	재료비	83,000원	
			다과비		
8	11.22. (토요일)	○ 내용: 송년회 ○ 참석인원: 4명	재료비	64,120원	
			다과비	16,000원	

## 2. 자체 실행 평가

<p><b>1) 목적 달성 정도</b> (모임을 통해 이루고 싶은 것을 얼마나 이루었나?)</p> <p>* 달성도: <u>10점</u></p> <p>* 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한 그릇 요리, 홈카페, 반찬 등 주제를 정하여 모임 활동을 월 1회 꾸준히 진행하였음.</li> <li>- 배달음식 등 인스턴트 섭취를 줄이고 1인가구 식생활 개선을 위해 집밥, 반찬 등의 요리 활동을 하였으며, 개인적인 고민이나 근황에 대해 이야기하였음.</li> <li>- 만든 요리와 레시피를 금천구 1인가구 밴드를 통해 더 많은 1인가구와 공유하였음.</li> </ul>
<p><b>2) 목표 달성 정도</b> (이루기 위해 할 수 있는 활동은 얼마나 진행되었나?)</p> <p>* 달성도: <u>10점</u></p> <p>* 내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1인가구 간 정기적인 모임을 월 1회 진행하였음.</li> <li>- 스펀지부리덮밥, 불고기덮밥, 숙주고추덮밥, 오징어오이초무침, 닭가슴살 장조림, 깻잎 장아찌 등 1인가구 일상생활에 도움이 되는 집밥, 반찬을 주제로 모임을 진행하였음.</li> <li>- 만든 음식을 함께 먹으며 고민, 경험, 일상, 근황을 공유하며 소통하였음.</li> <li>- 모임 활동을 통해 만든 레시피를 카드뉴스로 만들어 금천구 1인가구 밴드에 게시함으로써 다른 1인가구도 건강한 식사를 할 수 있도록 공유하였음.</li> </ul>
<p><b>3) 사업 성과</b> (보람된 일)</p> <p>함께 요리하고 식사하면서 일상 및 경험으로 공유함에 따라 외로움이 감소하였으며, 배달 음식이 아닌 집밥을 먹음으로써 생활의 만족도가 향상됨. 또한 동아리를 통해 만든 음식의 레시피를 1인가구 밴드를 통해 공유하여 금천구 내 1인가구들의 식생활 개선에 도움을 주었음.</p>
<p><b>4) 사업 진행 시 어려웠거나 아쉬운 점</b></p> <p>집밥, 반찬 등 일상생활에 도움이 되는 음식뿐만 아니라 혼자이기에 만들기 어려웠던 또는 혼자라서 먹을 수 없었던 음식을 만들어 보지 못해 아쉬움이 있었음.</p>
<p><b>5) 향후 계획</b></p> <p>11월 송별회 진행 시 12월 연말에 함께 영화를 보는 등 시간을 보내자는 의견이 나와 일정을 조율하고자 함. 또한 사회적관계망을 통해 만든 단체 카톡방을 유지하여 지속적으로 근황을 공유하는 등 관계를 지속하고자 함.</p>

## 3. 지원비 정산

### 1) 예산 집행표

지원비 예산	예산 계획(A)	최종 집행액(B)	잔액(A-B)	집행율 (B/A×100)
	800,000원	748,230원	51,770원	93.5%