

# 1인가구 사회적 관계망 모임 사업계획서

사회적 관계망 모임명			
활동 기간	2022. . . ~ . .	총 모임수	
대표자명		대표자 연락처	
대표자 이메일			

▷ 작성법

- (모임 주제) 주된 모임의 목적 기재

## 1. 기본사항

- 1) 사회적 관계망 모임명:
- 2) 모임 주제:
- 3) 구성 시기:
- 4) 활동 경력:
- 5) 참여 인원:

▷ 작성법

- (활동 경력) 신규 모임인 경우 제외
- 2021년 1인가구지원사업 사회적 관계망 모임 참여, 타 사업 참여, 사적 모임 활동 등 기존에 활동하던 모임인 경우 기존 모임을 기준으로 모두 기재

## 2. 사회적 관계망 모임 활동 개요

- 1) 활동 기간 : 2022. 월 ~ 월
- 2) 모임을 통해 이루고 싶은 것은?
  - 
  -
- 3) 예산: 총 원

▷ 작성법

- (모임을 통해 이루고 싶은 것은?) 모임을 만들고 운영하는 목적을 자유롭게 기재

### 3. 세부 추진계획 (활동 일은 사정에 의해 변경 가능하나, 동아리 주제는 유지!!)

※ 코로나19 상황으로 비대면/대면 병행을 권고, 향후 상황에 따라 비대면으로만 진행될 가능성 있음

연번	활동일	장소	활동 내용	참여 인원	예산
1	0.00.(요일)			명	원
2				명	원
3				명	원
4				명	원
5				명	원
6				명	원
7				명	원
합계				명	원

### 4. 예산 편성

예산 항목	금 액	산 출 내 역	비고
총 계	원		
체험비	원	0원×0명×0회=00,000원	
	원		
	원		

▷ 작성법

- (예산 항목) '사회적 관계망 지원사업 예산 기준' 내의 예산 항목 기재
- (산출 내역) 실제 단가, 수량, 인원수, 건수, 횟수 등을 구체적으로 기록

5. 참가자 명단 및 업무분장

연번	성명	가구 유형	생년월일	연락처	생활권 (00구, 00동)	담당업무
1						
2						
3						
4						
5						

▷ 작성법

- (담당업무) 대표는 반드시 기록하고 그 외에는 담당업무에 따라 작성해도 되나, 동아리원 모두 업무 분배 권고

ex) 영수증 취합 및 제출, 동아리 활동보고서 작성 및 제출, 일정 관리, 제출용 사진 취합 등

- (가구유형) 1인가구, 예비 1인가구

## 서울시 1인가구 사회적 관계망 모임 지원사업 예산 기준

항 목	사용한도액	비고	제출서류
강사비 (연 1회, 지원금 이월하여 지원)	[ 일반 III ] - 1시간 이내: 100,000원 - 초과 매 시간당: 50,000원	- '2022년 가족사업안내' 강사로 등 사례비 지급기준 (p.40) 및 '시설종사자와 공무원간 비교직급 기준'을 따 름 - 강의시간은 1시간을 기준으로 30분 이상 초과일 경우에 만 초과시간으로 인정 - 사회적 관계망 모임 참여자에게는 강사로 지급 불가 - 강사이력서, 강의 계획서, 통장사본, 신분증 사본 제출 - 기타소득세 정산을 위해 강사비는 자치구센터에서 후불 이체	★끼리끼리 담당자가 강사님께 지출★  (활동 전 담당자에게 공유)
식비	8,000원	- 활동 사진, 활동보고서 - 식비 및 다과비는 전체 사업비 50% 이내	매출전표, 영수증, 음식사진
다과비	4,000원	- 1회 활동 시, 식비/다과비 한 번에 지원 불가 ※ 비대면 시 사용 불가	
시외 교통비	실비	- 시외/고속버스, 철도, 항공 운임만 해당 - 현지 택시, 시내버스, 교통카드, 유류비는 자원불가	교통권, 영수증, 매출전표
숙박비	1인 최대 20,000원		숙박사진, 카드영수증, 매출전표 등
재료비	실비	- 구입물품 사진 등	재료사진, 영수증, 매출전표 등
체험비	실비	- 체험권, 체험 관련 견적서 등 ex) 원데이클래스 등	체험권, 영수증, 매출전표 등
대여비	실비	- 대여물품 사진 등 ex) 스케이트 장비	대여물품 사진, 영수증, 매출전표 등
대관비	실비	- 대관 장소 사진 ex) 공유 주방 등 - 이체 시: 사업자등록증, 계좌이체확인증 제출 (카드 결제 권고)	대관 장소 사진, 영수증, 매출전표 등
인쇄비	실비	- 인쇄물사진, 견적서, 홍보인쇄물 시안	영수증, 매출전표 등
도서구입비	실비	- 구입도서 사진 - 전체 사업비의 10% 이내 ※ 예외: 독서모임 등 도서구입이 교육재료비로 인정되는 경우	도서 사진, 영수증, 매출전표 등
입장료	실비	- 입장권, 참석자명단 ex) 전시회, 뮤지엄 산 통합권	
우편료	실비	- 자치구센터 자료 제출 시	
지원 불가 항목	공공요금	- 전기세, 수도세 등 각종 공공요금 및 범칙금 등	
	통신요금	- 국내외 전화요금, 핸드폰요금 등 각종 통신요금	
	기자재 구입비	- 사회적 관계망 모임의 평상 시 활동 또는 행사에 필요한 기자재 등의 구입비	
	경상 운영비	- 위 항목 이외에도 모임의 일반적인 운영에 들어가는 비용 항목 (사무실 운영경비, 급여 등)	