

원더랜드(One the Land) ORIENTATION

1. 프로그램 개요

- 프로그램 목적
1인가구의 사회적 관계망 확장의 기회를 제공하고 사회참여의 지속성을 확보하여 삶의 질을 향상시킬 수 있도록 지원
- 지원규모
회기별 1인당 최대 2만 5천원
한달에 1인당 최대 5만원 이상 사용불가
연간 1인당 최대 20만원 지원 가능
- 지원범위
강사비, 재료비, 대여비, 대관비, 문화활동비 등 모임 활동에 필요한 비용

2. 모임 활동 안내

1) 모임 활동

- 월 1회 이상 활동 필요
- 오리엔테이션 및 모임 공유회 필수 참석
- 운영상 필요한 경우 운영회의를 개최할 수 있으며 모임장은 운영회의 개최시 필수 참여 (불참시 모임원 대리참석)
- 모임 당 1명씩 담당자를 정해 담당자 명의의 카드로 활동비를 결제하고 이후 해당 담당자의 계좌로 활동비 환급 (담당자 명의의 카드로만 결제 가능)
- 연속 참여하는 단체모임의 경우 **사회참여 1회 필수** (모임원 변동 없이 참여하는 경우)
ex) 봉사활동, 환경보호 캠페인 등
- 가족관계 활동 및 체험 or 사회참여활동 계획 시 **우선순위선정**
가족관계활동 ex) 센터 내 가족관계 프로그램 참여, 쿠키를 만들어 가족에게 선물하기 등)
사회참여활동 ex) 봉사활동, 물품 제작 후 센터 내 다문화가족에서 전달하기, 환경보호 캠페인 등)

2) 서류제출

- 매 회기 활동 후 **1주일** 이내 **활동보고서 및 참석부, 지출증빙제출**
(현금출납기 등에서 발급된 실물영수증의 경우 먼저 스캔본으로 제출하며 원본은 보관하다가 다음달 10일까지 우편 발송)
- 우편 비용은 실물영수증이 발생한 회기의 최대 지원 금액 내에서 사용

- (3인으로 구성된 모임의 경우 최대 지원금액인 7만5천원 내에서 우편비 사용)
- 마지막 회기 종료 후 **2주일** 이내 **최종 결과보고서** 제출
 - 활동관련 서류 제출 : djfc3260@naver.com
 - 실물영수증 원본 우편 제출: 서울시 동작구 매봉로37 5층

1인가구지원센터 담당자 앞

3) 활동비 지급

- (1) 지급기준일 : 월별 활동비 내역을 취합하여 다음 달에 지급
ex) 7월에 사용한 활동비는 8월에 지급함
- (2) 지급일자
 - 다음 달 14일 이내 지급
 - 실물 영수증이 포함된 경우는 원본 우편 도착 후 14일 이내 지급
- (3) 지급 방법 : **결제 담당자 명의의 계좌**로 지급

3. 활동 유의사항

1) 경고조치 사항

- 다음의 경우 경고를 부여할 수 있으며 경고 2회 누적부터 활동비 감액될 수 있음
- (1) 모임 활동일정무단 변경 시 경고 1회
- (2) 보조금 사용 규정 불이행 시 경고 1회
- (3) 모임 필수 참석 행사 무단 불참 시 경고 1회
- (4) 모임을 사조직화하거나, 금전거래(요구)의 흔적 발견 시 경고 2회 간주

2) 지원취소 사항

- 동아리 활동 제한 내용 발견 시
- 활동보고서 등 각종 관련 서류 제출 2회 이상 지연 시
- 타 센터에서 사회적관계망(자조모임 성격)으로 중복지원을 받을 시
- 본 센터 이미지에 손상이 가는 상황 발생시
- 기타 센터, 동아리 간 지속 불가능한 상황이 발생한 경우 본 센터 내에서 논의하여 결정

4. 지원 기준 및 지출 증빙

1) 항목별 지원 기준

항 목	기 준	사용한도액	비고
강사료	'2025년 가족사업안내' 강사료 등 사례비 지급기준	[일반3] 1시간이내: 100,000원 초과 매 시간당 50,000원	<ul style="list-style-type: none"> - 강의시간은 1시간을 기준으로 30분 이상 초과일 경우에만 초과시간으로 인정 - 사회적 관계망 모임 참여자에게는 강사료 지급 불가 - 125,000원 초과 시 기타 소득세 또는 사업소득세가 발생하므로 소득세 제외한 금액만 지급함. 위 사항 발생시 원천징수 신고를 위해 참여자가 선결제하는 방식이 아니라 센터에서 강사료 직접 이체 - 증빙: 강사 인적사항, 강사이력서, 강의 계획서, 통장사본, 주민등록증사본 ※ 강사료 사용 전 담당자에게 문의 필수 ※ 인터넷 강의 구매의 경우도 사전 문의 필수

항 목	기 준	사용한도액	비고
시외 교통비	- 운임비	실비	- 시외/고속버스, 철도, 항공 운임만 해당되며 현지 택시, 시내버스는 미포함, 교통카드 / 유류비지급불가
숙박비	- 1인	20,000원	
식비	- 1인	8,000원	- 활동 사진, 활동보고서
다과비	- 1인	4,000원	- 식비 및 다과비는전체 사업비 50% 이내 ※ 예외: 모임의 목적에 따라서 교육재료비로 인정 가능 ※ 비대면 시 사용 불가
사업 진행비	- 재료비	실비	- 사진 첨부 필수 (구입 물품 사진) - 교육재료는단일품목이2만5천원(1인 1회기 최대 금액) 이하인 경우 모임 내에서 소모 가능. 2만5천원을 초과할 경우 공동물품으로 판단하여 사용 후 센터에 반납. - 반납이 필요한 공동물품의경우도 10만원 미만의 경우 만가가능함. 단 대여비용과구매비용을 비교하여 구매비용이 크게 저렴한 경우 센터에서 검토 후 구매 진행할 수 있음
	- 교육비	실비	- 모임의 목적에 부합하며, 참여자 역할에 따라 필요시 지원

	- 도서 구입비	실비	- 구입도서 사진 - 전체 사업비의 10% 이내 ※ 예외 : 독서모임 등 도서구입이 교육재료비로 인정되는 경우
--	----------	----	---

항 목	기 준	사용한도액	비고
사업 진행비	- 현수막 제작 - 교재 제작	실비	-사진첨부필수 (인쇄물사진, 견적서, 홍보인쇄물 시안)
	- 대여비	실비	-사진첨부필수 (대여물품사진)
	- 대관비	실비	-사진첨부필수 (대관 장소 사진, 이체 시 : 사업자 등록증, 계좌 이체확인증 제출)
	- 홍보물 제작비	실비	-사진첨부 필수
	- 교재 제작	실비	-사진첨부 필수
	- 무대 및 부스 설치비	실비	-사진첨부 필수
	- 행사장 임차료	실비	
	- 우편비	실비	-사진첨부필수(센터에서 수신 후 촬영예정) -실물영수증 발송용도로만 사용
	- 체험비	실비	-모임의 목적에 부합하며, 참여자 역할에 따 라 필요시 지원
	- 보험비	실비	- 여행 및 탐방시상해사고에대한 대비가 필 요한 경우 - 보험증권사본, 계좌이체확인증
- 입장료	실비	- 입장권, 참석자 명단	

2) 지원 불가 항목

- 공공요금 (전기세, 수도세 등 각종 공공요금 및 범칙금 등
- 통신요금 (국내외 전화요금, 핸드폰요금등 각종 통신요금)
- 기자재 구입비 (사회적 관계망 모임의 평상 시 활동 또는 행사에 필요한 기자재 등의 구입비)
- 경상 운영비 (위 항목 이외에도 모임의 일반적인 운영에 들어가는 비용 항목 / 사무실 운영경비, 급여 등)
- 이외의 센터에서 부적절하다고 판단하는 물품

3) 지출 증빙 방법

- 명확한 산출 근거 및 용도와 목적 명시(활동보고서, 최종 결과보고서)
- 지출 증빙은 일반적으로 사진과 영수증으로 제출함.
 - (1) 사진 : 구입물품 사진
 - (2) 영수증 : 결제를 진행한 영수증(예-실물 영수증, 온라인 영수증, 현금영수증, 세금계산서, 카드전표 등)

※ 영수증에는 반드시 거래내역(품목)이 기재되어야 하며 카드전표 등 거래내역(품목)이 없는 경우 거래내역서(거래명세서) 첨부해야함.

- 부득이 상기 항목 이외 및 금액 초과한 사업비 사유 명기하고, 필요 시 심의과정에서 조정

- 현금영수증은 정확한 물품명이 나와 있지 않으면 거래명세표와 함께 제출

- 사업비와 직접 관련이 없는 경우에는 환수 조치

- 지원액 기준: 3~5명 1,000천원 / 6~8명 1,400천원 / 9명 이상 1,800천원

(3) 증빙 예시 (거래명세서)

coupang										(공급받는자 보관용)		
거래명세서표												
공급자	사업자 등록번호							사업자 등록번호	입력 가능			
	상호 (법인명)	우택(주)	성명	김병석			상호 (법인명)	입력 가능	성명	입력 가능		
	사업장 주소	서울시 송파구 송파대로 570						사업장 주소	입력 가능			
	업태	소매 서비스	종목	통신판매업 전자상거래업 광고대행업			업태	입력 가능	종목	입력 가능		
거래일자	상용명						수량	거래액 (VAT포함 원화)		비고		
2020 03 23	포						1					
총 거래액 합계												
배송비 합계										0		
할인금액										0		
실제 총 결제 금액										0		
* 거래명세표는 구매자의 거래내역을 보여주며 세금계산서와 같은 법적 효력은 없습니다. * 부가세 신고용 증빙은 현금영수증이나 신용카드전표를 활용하시기 바랍니다.												

5) 지출 증빙 작성 및 제출

예산 집행내역 근거자료		증빙사진	
일시	2020년 5월 6일		
항목	분류: 재료비 내용: 용기드닝 활동 재료(고기친구 푸른텃밭세트)		
집행금액	11,800원		
			

※ 분류 예시: 재료비, 식비 및 다과비, 강사비, 식외교통비, 숙박비 등

(결제 영수증)

(증빙 사진)