

## 사 업 안 내

### 1. 지원 내용

- 자체적 모임활동 실시 후 증빙자료를 제출하면 1회기 1인당 20,000원 (6회기 진행 필수)

### 2. 모임 참여에 대한 규정

★모임원분들의 동의를 받아주세요!

- 3명 이상 참석한 경우 해당 회기 **활동비 지급이 가능합니다.**
- 개인 사정으로 정시에 참여하지 못하고 중간에 입장하는 경우, 중간에 퇴장하는 경우에는 3개 캡처화면-시작, 중간, 종료-중 2개에 모습이 나와야 참석 인정됩니다. 만약 부득이한 사유로 인해 캡처본 중 1개에만 모습이 나온 경우에는 사유를 적어주시면 됩니다.
- 5명 중 3명이 참석한 경우, 해당 회기 지원가능 금액은 10만원이 아닌 6만원이 됩니다. 재료를 이미 구입했다 하더라도, 해당 회기에 불참하시면 불참한 인원의 금액은 지원이 불가합니다.
- 각각의 참여자는 6회기 중 4회기 이상 참여하셔야 하며, 4회기를 채우지 못 할 경우 센터의 타 프로그램 이용에 제한이 있을 수 있습니다.
- 모임원들에게 통보하지 않고 불참하거나 연락이 잘 되지 않는 경우, 의사결정 과정에 전혀 참여하지 않는 등 다른 모임원들에게 피해를 주거나 원활한 모임활동을 어렵게 하는 경우 참여 및 활동비 지원에 제한이 있을 수 있습니다.

### 3. 지원 절차 및 제출 서류

구 분	내 용	준비 사항
오리엔테이션	- 5/17(월)	1. 참가신청서 및 동의서 2. 사전 척도지
모임별 서류 제출	- 제출기한 : 5/24(월) - 모임대표 카톡방 또는 담당자 1대1 카톡으로 제출	1. 활동계획서 2. 신분증 사본 3. 통장사본

모임 활동 전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 회기 1주일 전~3일 전</li> <li>- 담당자에게 활동 일시 및 주제, 참석 예정자 알림.</li> <li>* 모임대표 카톡방 또는 담당자 1대1 카톡방 활용</li> </ul>	<p>예시) 고든램지(모임명) / 1회기 / 6.6(일) 13:00~14:00 / 예술도서 함께 읽기 / 6명 참여 예정</p>
모임활동 당일	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인(비대면) 진행 필수</li> <li>- 온라인 상에서 만나 사전에 구입한 재료를 이용하여 실시간으로 함께 활동함.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구입물품사진</li> <li>2. 결과물이 있는 경우 활동 결과물 사진</li> <li>3. 온라인 화면 캡처 (시작, 종료)</li> </ol>
모임활동 종료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 회기 종료 직후</li> <li>- 담당자에게 모임활동 종료 알림. (참석인원, 간략한 피드백 또는 특이사항)</li> <li>* 모임대표 카톡방 또는 담당자 1대1 카톡방 활용</li> </ul>	<p>예시) 문화예술숲(모임명) / 13:30~15:00 / 예술도서 함께 읽기 / 6명 참여 / 첫 회기라 어색함은 있었지만 모임원 분들의 반응이 좋았음.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 회기 종료 후 1주일 이내</li> <li>- 증빙 서류 제출</li> <li>* 모임대표 카톡방 또는 담당자 1대1 카톡방 활용</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 활동 보고서 1부</li> <li>2. 예산집행내역 및 증빙자료</li> </ol>
마지막 회기 종료	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 마지막 회기 종료 후 2주 이내</li> <li>- 최종 서류 제출</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 최종결과보고서 1부</li> <li>2. 사후 척도지</li> </ol>
활동보고회	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 11월 예정</li> <li>- 모든 모임이 참석하여 각 모임별 활동 보고</li> </ul>	

#### 4. 예산 지출 원칙

- 지원금은 각 회기별 인당 20,000원이며, 20,000원을 초과하는 금액에 대해서는 자부담이 가능합니다.
- 모임별 최대 지원금액은 아래와 같습니다.  
(6회기 진행 후 추가 회기까지 포함하여 아래 금액을 초과할 수 없음)

모임원 수	최대 지원 금액
3~5명	1,000,000원
6~8명	1,400,000원

- 활동에 필요한 물품을 먼저 사비로 지출해주시고, 서류 검토 후 연 1회 활동비를 지급합니다.
- 한 명이 모든 물품을 구입해도 되고, 개인별로 구입하셔도 됩니다. 다만, 한번에 10만원을 초과하여 지출하는 경우 견적서를 증빙자료로 첨부해야 하므로, 개인별 구입을 권장드립니다.
- 지출 서류는 원본 제출이 원칙입니다.
- 예산을 지원하는 항목은 '활동재료비'이며 이는 모임활동에 필요한 물품을 구입하는 경우를 말합니다. 모임활동과 관련이 없거나 개인적인 목적으로 구입하는 경우에는 지원이 불가합니다.
- 물품 단가가 5만원을 초과하거나, 지속적으로 사용할 수 있는 자산성 물품인 경우 지원이 불가합니다. 자산성 물품인지 소모성 물품인지 기준이 모호할 때는 구입 전 센터로 문의 주시기 바랍니다.
- 그 외 세부적인 기준은 나눠드린 오리엔테이션 PPT 자료를 확인해주시기 바라며, 위 기준에 맞는지 고민되는 경우에는 담당자에게 편하게 문의 주세요. (평일 9~18시)

## 5. 주의사항

- 한번에 10만원을 초과하게 구입하는 경우 견적서가 필요합니다.
- 인터넷 구입의 경우 반드시 카드매출전표와 거래내역이 필요합니다.
- 매출전표는 컴퓨터에 저장하여 파일로 보내주시고, 거래내역은 스캔 또는 캡처하여 보내주시기 바랍니다.
- 종이 영수증의 경우 반드시 물품명이 나와 있어야 하며, 금액만 나와 있는 경우 증빙이 불가능합니다. 가게에서 물품명이 나오는 영수증 출력이 불가능하다고 할 경우 금액 영수증+(도장 찍힌)간이영수증으로 증빙 가능합니다.
- 계좌이체(무통장입금)로는 지출하지 마시고 카드결제 해주시기 바랍니다. 계좌이체의 경우 증빙해야 할 서류가 많습니다.(세금계산서, 구입처 통장사본, 사업자등록증 등) 부득이하게 계좌이체로 지출할 수밖에 없는 경우 담당자에게 먼저 문의주시기 바랍니다.
- 물품을 구입한 후에는 물품의 모습이 잘 보이게 사진을 찍어주시고, 활동 보고서에 첨부하셔야 합니다. 동일한 물품이더라도 6개를 구입한 경우 6개의 사진이 필요합니다.
- 온라인 플랫폼 화면은 모임 활동 시작 후, 종료 직전 한번씩 화면캡처하여 저장해주시고 이때 날짜와 시간이 나와 있는 화면 하단까지 함께 캡처해주셔야 합니다.

오후 3:24  
2021-05-13

- 만약 모임 중간에 새로운 참여자가 입장한 경우 중간 캡처본을 함께 첨부해주셔야 합니다.