

사회적관계망 사업 안내

1. 사업 소개

① 목적

: 사회적 관계망 형성·유지 지원을 통한 1인가구 지지체계 형성 및 네트워크 활성화

② 지원대상

: 서울 생활권 (중장년) 1인가구 ※ 중랑구민 우선 선정

③ 참여 제한 대상

: 영리사업, 종교적, 정치적 목적 모임
: 타 자치구 동일 사업 중복 참여자
: 동일 자치구 3년 연속 참여자

④ 지원 내용

: 1인가구 사회적 관계망 형성을 위한 월별 모임 활동 지원

⑤ 지원 규모

: 1인당 회기별 30,000 이내 / 1인당 월별 50,000 이내 / 1인당 연 200,000 이내
ex) 3인 모임 기준 1회 모임 90,000 이내 / 월 150,000 이내 / 연 600,000 이내 지원
: 식·다과비 1인 1회 13,000원 이내, 총활동비의 50% 이내
: 지원범위 외의 금액은 자부담 지출
: 지원 불가 항목 - 자산성 물품, 주류 구입 등 적절하지 않다고 판단되는 지출
: 지원범위 확인을 위해 하단 예산기준표 확인 필수!

⑥ 지원 취소 사항

: 동아리 활동 제한 내용 발견 시
: 활동보고서 등 각종 서류 제출 2회 이상 지연 시
: 타 1인가구지원센터 동일 사업 중복 참여 시
: 1인가구지원센터 이미지에 손상이 가는 상황 발생 시
: 기타 센터, 동아리간 지속 불가능한 상황 발생 시 센터 내 논의 후 결정
※ 지원 취소 및 중간 포기의 경우에도 결과보고서 제출 필수

⑦ 유의사항

: 월 1회 이상 (총 9회) 활동 진행 필수
: 공익 목적(봉사활동, 재능기부 등) 목적 모임 우선 선정
: 일반 모임 1회 이상 공익 목적 활동(봉사활동, 재능기부 등) 진행 필수
: 선정 후 1인가구 증빙 진행

※ 모집 시 센터 상황에 따라 지원 규모 내에서 인원, 지원 금액, 회기 수 등이 조정될 수 있음



2. 신청 안내

① 일정

- 1) 신청 기간
 - 24년 2월 12일 (수) ~ 2월 26일 (수)
- 2) 참여자 선정
 - 2월 28일 예정 ※ 신청 및 심사 상황에 따라 변동될 수 있음
- 3) 오리엔테이션
 - 3월 7일 예정 ※ 신청 및 심사 상황에 따라 변동될 수 있음
 - 모임 대표 필수 참여(참여가 어려울 경우 모임원 대리 참여)

② 단체 신청

- 1) 모임원 모집 - 모임원 3인 이상 모집
- 2) 사업 안내, 예산기준표, 신청서 작성 예시를 참고하여 신청서, 동의서 작성
 - 모임장(담당자 소통, 보고서 관리), 총무(활동비 관리) 선정 필수
 - 활동 중 1회 이상 공익 목적 활동(봉사활동, 재능기부 등) 계획 필수
 - 신청서, 동의서 서명 필수
 - ※ 신청서 작성 내용을 통해 심사를 진행하므로 정성껏 작성 부탁드립니다
- 3) 신청서 제출
 - jungnang4142@naver.com 신청서 이메일 제출
 - 파일 및 메일 제목 양식 : 서로이웃 신청_모임명

③ 개인 신청

- 1) 사업 안내 확인
- 2) 구글폼(<https://forms.gle/VMKwAu9RJ9D8MyUD7>) 접속 후 작성 및 제출
 - ※ 작성 양식 준수
- 3) 선정 후 오리엔테이션 참여하여 모임원과 만나 신청서 작성 및 제출
 - ※ 개인 참여자는 오리엔테이션 참여 필수



서울시 1인가구 사회적 관계망 모임 지원사업 예산 기준

항 목	기 준	사용한도액	비고
강사비	‘2025년 가족사업안내’ 강사로 등 사례비 지급 기준 및 ‘시설종사자와 공무원간 비교직급 기준’ 따름	[일반 III] - 1시간 이내: 100,000원 - 초과 매 시간당: 50,000원	- 강의시간은 1시간을 기준으로 30분 이상 초과일 경우에만 초과시간으로 인정 - 사회적 관계망 모임 참여자에게는 강사로 지급 불가 - 강사이력서, 강의 계획서, 통장사본, 신분증 사본 제출 - 기타소득세 정산을 위해 강사비는 자치구센터에서 이체
식비·다과비	- 1인	13,000원	- 활동 사진, 활동보고서 - 식비 및 다과비는 전체 사업비 50% 이내 ※ 예외: 모임의 목적에 따라서 교육재료비로 인정 가능 ※ 비대면 시 사용 불가
시외 교통비	- 운임비	실비	- 시외/고속버스, 철도, 항공 운임만 해당 ※ 시외/고속버스는 터미널을 이용해서 출/도착하는 버스를 의미, 광역버스 및 공항리무진은 제외 - 현지 택시, 시내버스는 미포함 - 교통카드, 유류비 지급불가
숙박비	- 1인	20,000원	
재료비	- 재료비	실비	- 구입물품 사진
교육비	- 교육비	실비	- 모임의 목적에 부합하며, 참여자 역할에 따라 필요시 지원
체험비	- 체험비	실비	
대여비	- 대여비	실비	- 대여물품 사진
대관비	- 대관비	실비	- 대관 장소 사진 - 이체 시: 사업자등록증, 계좌이체확인증 제출
인쇄비	- 현수막 제작 - 교재 제작	실비	- 인쇄물사진, 견적서, 홍보인쇄물 시안
도서구입비	- 도서구입비	실비	- 구입도서 사진 - 전체 사업비의 10% 이내 ※ 예외: 독서모임 등 도서구입이 교육재료비 인정되는 경우
보험비	- 보험비	실비	- 여행 및 탐방 시 상해사고에 대한 대비가 필요한 경우 - 보험증권사본, 계좌이체확인증
입장료	- 입장료	실비	- 입장권, 참석자명단
우편료	- 우편료	실비	- 자치구센터 자료 제출 시

※ 기타사항

- 세금계산서, 영수증, 이체확인증 등 기본 증빙서류 제출은 각 항목별 공통 사항
- 명확한 산출 근거 및 용도와 목적 명시
- 부득이 상기 항목 이외 및 금액 초과한 사업비 사유 명기하고, 필요 시 심의과정에서 조정
- 증빙자료는 사진(활동 내용, 구입물품 등), 세금계산서, 현금영수증, 금전등록기 영수증, 온라인 이체 확인증, 견적서 및 비교견적서 등이며, 영수증에는 반드시 거래내역(품목) 기재 카드전표는 거래내역서 첨부
- 사회적 관계망 모임과 직접 관련이 없는 경우에는 환수 조치

