

사회적 관계망 지원사업 '끼리끼리' 안내문

■ 사업내용

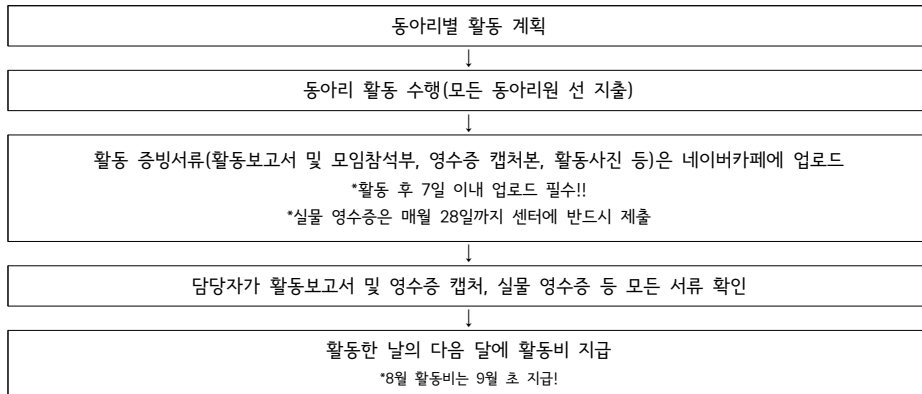
: 서울시 생활권 1인가구 및 예비 1인가구 3-5인 공통의 관심사로 구성된 동아리 지원

※ 지원 제한 대상 : 영리 사업 목적, 종교적 목적, 정치적 목적, 타 기관(예, 공동체지원사업, 공익활동지원사업) 등 유사사업 선정 팀

■ 활동혜택

- 동아리에 필요한 재료비, 대여비, 문화활동비 등 진행비 지원
(동아리별 연 50만원 지원 / 1인당 지원액 한도 : 1회 3만원, 월 5만원 이내)
- 마포구 내 1인가구 프로그램 소식 제공

■ 활동 진행과정



■ 활동유형

: 동아리별 원하는 활동 진행 (대면/비대면 병행 진행가능)

■ 활동규칙

- 동아리별 최소 월 1회, 연 5회 이상 동아리 활동 진행 필수
(동아리별 참여자 전원 필참 시 활동 인정 // 온라인 동아리 활동 시, 날짜 시간 표기된 화면 캡처 제출)
- 활동보고서, 모임참석부는 활동 후 7일 내 제출, 영수증은 취합 후 매월 1회 제출
- 동아리별 마지막 활동 후 2주 이내에 활동결과보고서 제출
- 활동설명회(동아리원들과 상의하여 정할 예정, 온라인) 및 성과공유회(11월, 오프라인) 모든 동아리 필참!!

■ 지원 취소 사항

- 동아리 활동 제한 내용 발견 ex) 영리사업 목적, 종교적 목적, 정치적 목적 등
 - 활동보고서 등 각종 관련 서류 제출 2회 이상 지연
 - 마포구 1인가구지원센터 이미지에 손상이 가는 상황 발생
 - 일부 팀원 동아리 활동 미 진행 2회 이상 발생
 - 기타 센터, 동아리 간 지속 불가능한 상황이 발생한 경우 센터 내에서 논의하여 결정
- ※ 지원 취소 및 중간 포기의 경우에도 결과보고서 제출 필수 및 공유회 참석 가능

■ 지원범위 (활동 및 지출빙 자료 모두 제출했을 시, 지원함)

- 강사비, 재료비, 대여비, 대관비, 문화활동비, 식사비, 다과비, 체험비 등
(원 단위 발생 시, 절삭하여 지급됨 ex, 7055원 사용 → 7050원만 지원)
 - 식사비 및 다과비는 모임별 총 지원액의 50% 이내
※ 식사비 및 다과비 외의 활동에 필요한 비용이 없는 경우, 지원 규모의 50% 이내로 지원 가능
 - 모임의 목적에 따라 도서구입비는 교육재료비로 인정 가능 ex) 독서토론 동아리
 - 모임 활동 주제와 관련된 재료비, 도서구입비, 체험비 등으로 구입된 물품의 지출액이 1인당 1회 지원 한도액 이내일 경우 구입 물품 처분 및 활용에 대해서는 모임 내에서 결정
But, 1인당 1회 지원한도액 이상일 경우, 마포구센터 내에서 논의하여 결정
 - ※ 지원 불가항목 : 자조모임 내 자산성 물품 구입 등
- ※ 정부지원 사업으로 지원 범위가 정해져 있기 때문에 사전에 사업계획서 내용을 검토해서 진행함.
사업계획서 내용과 크게 벗어나지 않는 선에서 안내 사항 참고하여 활동 부탁드립니다.
후후 변경 사항이 생길 경우 꼭! 미리 변경사항 전달 및 확인 부탁드립니다.

■ 주의사항

- 동아리원 대표 명의의 신분증 및 통장사본 제출
(동아리원 대표에게 활동비 일괄 지급)
- 카드로 활동 지출 우선 (활동 특성 상, 현금 지출일 경우 담당자와 확인 필수)
- OTT구독 서비스(넷플릭스, 왓차, 유튜브 등) 지출 불가
- 상품권, 네이버페이 등 충전 후 활동에 필요한 물품 구입 시, 지원 불가
- 개인 포인트 및 마일리지 사용 시, 포인트 사용을 제외한 실제 결제한 만큼만 지원
- 완제품 구입 시, 지원 불가
(활동에 필요한 재료를 구입하여 활동 가능/ 예시, 천을 사서 베개커버 만들기, 밀키트를 사서 요리 활동 등)

2022 서울시 1인가구 사회적 관계망 모임 지원사업 예산 기준

서울시 1인가구 사회적 관계망 모임 지원사업 예산 기준

항 목	사용한도액	비고	제출서류
강사비 (인 1회, 지원금 이월하여 지원)	[일반 III] - 1시간 이내: 100,000원 - 초과 매 시간당: 50,000원	- '2022년 가족사업안내' 강사로 등 사례비 지급기준 (p.40) 및 '시설종사자와 공무원간 비교직급 기준'을 따 름 - 강의시간은 1시간을 기준으로 30분 이상 초과일 경우에 만 초과시간으로 인정 - 사회적 관계망 모임 참여자에게는 강사로 지급 불가 - 강사이력서, 강의 계획서, 통장사본, 신분증 사본 제출 - 기타소득세 정산을 위해 강사비는 자치구센터에서 후불 이체	★끼리끼리 담당자가 당사자에게 지출★ (활동 전 담당자에게 공유)
식비	8,000원	- 활동 사진, 활동보고서 - 식비 및 다과비는 전체 사업비 50% 이내 - 1회 활동 시 식비/다과비 한 번에 지원 불가 ※ 비대면 시 사용 불가	매출전표, 영수증, 음식사진
다과비	4,000원		
시의 교통비	실비	- 시외/고속버스, 철도, 항공 운임만 해당 - 현지 택시, 사내버스, 교통카드, 유류비는 지원불가	교통권, 영수증, 매출전표
숙박비	1인 최대 20,000원		숙박사진, 카드영수증, 매출전표 등
재료비	실비	- 구입물품 사진 등	재료사진, 영수증, 매출전표 등
체험비	실비	- 체험권, 체험 관련 견적서 등 ex) 원데이클래스 등	체험권, 영수증, 매출전표 등
대여비	실비	- 대여물품 사진 등 ex) 스케이팅 장비	대여물품 사진, 영수증, 매출전표 등
대관비	실비	- 대관 장소 사진 ex) 공유 주방 등 - 이체 시: 사업자등록증, 계좌이체확인증 제출 (카드 결제 권고)	대관 장소 사진, 영수증, 매출전표 등
인쇄비	실비	- 인쇄물사진, 견적서, 홍보인쇄물 사안	영수증, 매출전표 등
도서구입비	실비	- 구입도서 사진 - 전체 사업비의 10% 이내 ※ 예외: 독서모임 등 도서구입이 교육재료비로 인정되는 경우	도서 사진, 영수증, 매출전표 등
임장료	실비	- 입장권, 참석자명단 ex) 전시회, 뮤지엄 산 통합권	
우편료	실비	- 자치구센터 자료 제출 시	
지원 불가 항목	공공요금	전기세, 수도세 등 각종 공공요금 및 법칙금 등	
	통신요금	국내외 전화요금, 핸드폰요금 등 각종 통신요금	
	기자재 구입비	- 사회적 관계망 모임의 평상 시 활동 또는 행사에 필요한 기자재 등의 구입비	
	경상 운영비	- 위 항목 이외에도 모임의 일반적인 운영에 들어가는 비용 항목 (사무실 운영경비, 급여 등)	