

2022 서울시 1인가구 상담멘토링 프로그램 멘토 모집 안내

1. 상담멘토링의 의미

-상담멘토링: 일정기간동안 상담에 대한 전문성을 갖춘 멘토가 심리적 안정이 필요한 멘티에게 심리·정서적 지지를 통해 멘티가 자신의 조건에서 안정적으로 생활할 수 있도록 도와주고 경험을 바탕으로 상황에 맞는 조언을 제공하여 멘티의 삶을 변화시킬 수 있도록 돕는 과정

-상담멘토링의 기능: 상호 간의 신뢰와 친근감을 근거로 멘티의 조직 생활에 있어서 자신감, 자아정체성, 심리적 안정감을 갖도록 도와주며, 멘티의 고민상담 등 호의적인 관계형성으로 자아에 대한 명확성을 확립

2. 세부 사업내용

○ 모집요건

구분	자격 및 모집 요건	제출 서류
멘토	· 심리·상담 관련 전공 학사 이상 · 상담자격증 소지자 · 심리상담 경력자 우대 · 멘토 교육 및 각종 회의 참석 가능자 ※서울시 주관 멘토 교육 참여 필수(추후공지)	· 신청 시 멘토 지원서, 학력증명서(해당 시), 경력증명서(해당 시), 관련 자격증 사본(해당 시) · 선정 후: 범죄경력조회회보서 및 노인학대관련 범죄전력조회회신서, 신분증 등
멘티	· 서울시 생활권 1인가구 · 심리적 문제 개선을 위한 멘토링 활동 참여 희망자 · 사업설명회 등 회의 참석 가능자	· 신청 시: 멘티 신청서 및 서약서 · 선정 후: 사전·사후 검사지

○ 모집기간: 22.04.05.(화)~ 04.22.(금) 18:00 까지

○ 멘토 선정방법: 1차 서류전형(자격요건 심사)

이메일 접수 gsfc79@hanmail.net

(메일제목: 홍길동_강서구가족센터 상담멘토 지원)

2차 면접전형(서류전형 합격자에 한하여 개별통지함)

※ 면접일: 추후 공지

※ 최종합격자 발표: 개별통지

○ 활동기간: 22.5.~11월

○ 멘토-멘티 매칭: 멘토-멘티 지원서 및 사전 조사 분석 후 매칭(추후공지)

○ 활동 내용

구분	활동 내용	비고
멘토	· 개별, 그룹 멘토링 진행: 멘티별 연 15회 이내 · 상담멘토링 활동 계획서 제출: 그룹 내 논의를 통해 활동 내용을 계획하고 멘토가 완료하여 제출 · 월별 활동일지 제출 · 관련 회의 및 행사 참석 · 만족도조사 제출	※ 활동 제한 사항 : 종교, 학교, 멘토 관련 사업기관 홍보
멘티	· 멘토링 참여 연 15회 이내 · 관련 회의 및 행사 참석 · 사전/사후 척도 검사 및 만족도조사 제출	

○ 활동 구분: 멘토링(개인, 그룹 병행)

구분	활동 구분
개별 멘토링	· 멘토링 분야: 심리상담, 미술치료, 취미활동 등 · 인정 시간: 1회 최대 2시간 (멘티 1명 당 연 15회 이내) ※ 예산상황에 따라 달라질 수 있음.
그룹 멘토링	· 멘토링 분야: 정서지원, 관계형성, 심리상담 등 · 인정 시간: 1일 1회(월 1회) · 활동 목적: 공통의 관심사와 관련된 다양한 활동을 통하여 동기부여 및 멤버십 강화, 관계증진 도모 · 그룹 활동은 멘토와 멘티가 협의하여 멘토링 계획서에 포함 · 그룹 멘토링 활성화를 위해 멘티 중 리더를 선정하여 멘티 자조모임(3인 이상) 병행 가능(1인가구 사회적관계망 사업 지침 준용, 월1회 지원) · 그룹 멘토링 활동 시 상해 및 여행자 보험 등 보험 가입 가능

○ 활동 방식

구분	활동 방식
대면 멘토링	※ 사회적 거리두기 지침 철저히 준수
비대면 멘토링	· 방식: 영상통화, 온라인 회의 플랫폼 등을 이용한 실시간 화상 멘토링 · 멘토-멘티 동의 필수 ※ 사진 및 영상 촬영 활용 동의서 제출

○ 멘토링 활동 지원기준

- 멘토링 활동비- 1회당 20,000원
- 멘토링 활동지원비
 - 개별 멘토링: 1인당 25,000원 이내
 - 그룹 멘토링: 1인당 30,000원 이내
- 식사비, 다과비, 재료비, 공간대여비, 문화활동비, 도서구입비 등 그룹 멘토링에 필요한 비용 지급
- 멘티 자조모임 지원 (사전에 담당자에게 문의)
 - 멘티 3인 이상 자발적인 모임 구성시 활동비 지원(월 1회)

(1인가구사회적관계망 모임 사업 지침 준용)

‘사회적관계망 모임’과 연계 가능하나 **멘티 자조모임과 사회관계망 모임 중복 참여 불가** (지원대상 중복여부 사전 확인 필수)

※ 자세한 내용은 [첨부1-서울시 1인가구 상담멘토링 프로그램 지원기준] 참고

○ 활동 보고

- 매월 30일까지 활동일지 제출
- 활동일지 제출 시 그룹멘토링 활동 관련 증빙자료 포함(참여자 식별 가능한 사진 필수)
- 활동비 지급 일정은 매월 30일 활동일지 제출 후 일주일 이내 지급
- 결과보고서는 멘토링 종료 후 2주 이내 제출

○ 멘토링 중단 사항

- 멘토 및 멘티의 활동 중단·변경 요구 시
- 활동 제한 사항 발견 시
- 보고서 제출 2회 이상 지연 시
- 기타 멘토링 지속 불가능한 상황이 발생한 경우 센터 내에서 논의하여 결정

○ 멘토링 종결

- 활동계획서에 따라 완료된 경우
(멘티) 만족도 조사 및 소감문 제출, 자기효능감 척도 및 외로움 척도 실시