

서울시 1인가구 사회적 관계망 모임 지원사업 예산 기준

항 목	기 준	사용한도액	비고
강사비	'2024년 가족사업안내' 강사료 등 사례비 지급 기준(p.40) 및 '시설종사자와 공무원간 비교 직급 기준' 따름	[일반 Ⅲ] - 1시간 이내: 100,000원 - 초과 매 시간당: 50,000원	- 필요서류: 강사이력서, 강의 계획서, 통장 사본, 신분증 사본 - 강의시간은 1시간을 기준으로 30분 이상 초과일 경우에만 초과시간으로 인정 - 사회적 관계망 모임 참여자에게는 강사료 지급 불가 - 기타소득세 정산을 위해 강사비는 자치구센터에서 이체
식비·다과비	- 1인	12,000원	- 필요서류: 활동 사진, 활동 보고서 - 식비 및 다과비는 전체 사업비 50% 이내 ※ 예외: 모임의 목적에 따라서 교육재료비로 인정 가능 ※ 비대면 시 사용 불가
시외 교통비	- 운임비	실비	- 시외/고속버스, 철도, 항공 운임만 해당 ※ 시외/고속버스는 터미널을 이용해서 출/도착하는 버스를 의미, 광역 버스 및 공항리무진은 제외 - 현지 택시, 사내버스는 미포함 - 교통카드, 유류비 지급불가
숙박비	- 1인	20,000원	
재료비	- 재료비	실비	- 필요서류: 대여물품 사진
교육비	- 교육비	실비	- 모임의 목적에 부합하며, 참여자 역할에 따라 필요시 지원
체험비	- 체험비	실비	
대여비	- 대여비	실비	- 필요서류: 대여물품 사진
대관비	- 대관비	실비	- 필요서류 : 대관 장소 사진 : (이체 시) 사업자등록증, 계좌이체 확인증
인쇄비	- 현수막 제작 - 교재 제작	실비	- 필요서류: 인쇄물 사진, 견적서, 홍보인쇄물 시안
도서구입비	- 도서구입비	실비	- 필요서류: 구입 도서 사진 - 전체 사업비의 10% 이내 ※ 예외: 독서모임 등 도서구입이 교육재료비 인정되는 경우
보험비	- 보험비	실비	필요서류: 보험증권 사본, 계좌이체 확인증 - 여행 및 탐방 시 상해사고에 대한 대비가 필요한 경우
입장료	- 입장료	실비	- 필요서류: 입장권, 참석자 명단
우편료	- 우편료	실비	- 종로구 가족센터 자료 제출 시(매월 제출) - 지원 활동비 내에서 지출

계좌이체 시: 사업자등록증, 계좌이체 확인증, 통장 사본, 거래내역서
지원금 초과 시 자부담 사용 / 실비: 회기당 2만5천원 이내
강사비 및 원데이 클래스는 자조모임 전체 회기 중 1회기만 가능

※ 공통 증빙자료

1. 활동 보고서: 회기별 제출
2. 사진: 활동 내용, 구입 물품 등
3. 지출증빙서류: 세금계산서, 현금영수증, 금전등록기 영수증, 계좌이체 확인증
4. 보조증빙서류: 견적서 및 비교견적서, 거래내역서, 간이영수증 등

※ 기타사항

- 명확한 산출 근거 및 용도와 목적 명시
- 부득이 상기 항목 이외 및 금액 초과한 사업비 사유 명기하고, 필요 시 심의과정에서 조정
- 사회적 관계망 모임과 직접 관련이 없는 경우에는 환수 조치