

# 모이장 활동메뉴얼

## 1. 모이장 개요

### ● 모이장은?

배우고 싶은 것, 놀고 싶은 것, 먹고 싶은 것 등 나랑 취향, 욕구가 비슷한 동네 친구랑 같이 배우고, 놀고, 먹는 모임

### ● 참여대상

서울 생활권 2030 청년 1인가구 3인 이상(모임원 자발적 모집)

※ 지원 제한 대상: 영리 사업 목적, 종교적 목적, 정치적 목적, 타 기관(예, 공동체지원사업, 공익활동지원사업) 유사사업 선정팀

### ● 형성과정

- ① ‘모이장’ 활동기획안 작성 및 센터승부
- ② 활동기획안 심사 및 선발결과안내 (개별연락)
- ③ 선발된 ‘모이장’의 모임장은 담당자와 센터방문일정 경하기
- ④ 센터방문 : O.T.진행 (가입서류작성)
- ⑤ 전 구성원 **1인가구 증빙서류(재직증명/ 재학증명/ 등본 中 택1 제출) 회신** 완료 후 활동시작♡  
 ※ 등본은 주민번호 뒷자리 생략 후 제출

### ● 활동유형

- 취미, 배움, 기타

### ● 활동장소

- 제 2센터 교류소통공간 (관악구 낙성대로 4가길 5, 낙성대동주민센터 4F)
- 우리 모이장이 원하는 모임장소 어디든!

### ● 활동빈도

월 2회 이상

### ● 활동증빙서류 제출

제출기한	활동증빙서류목록	제출방법
매 월 29일까지 (주말상관X)	① 월 별 활동일지(활동 별 1회) ② 월 별 활동사진(활동 별 1매 이상) ③ 지출영수증	① 네이버 밴드 ② 담당자 카카오톡 ③ 센터내방
	예) 활동일정: 3.24(화), 25(수), 26(목) 일 때 ▶활동일지: 각 1장, 총 3장 ▶활동사진: 각 1매, 총 3매 이상	단, 카카오톡& 센터내방의 경우 담당자 근무시간 내 가능 ▶월~금 9:00~18:00

## 2. 모이장 지원사항 개요

### 1) 그룹활동비

#### (1) 지급자격 및 기간

##### ● 지급 자격

- 지정 활동빈도(월 2회) 이상 활동한 모이장
- 활동증빙서류 일체를 지정 기한까지 제출한 모이장

##### ● 지급기간

- 지급 기간: 첫 활동진행 월 기준 (익월) ~ 11월
- 지급 방법: 선 지출, 후 지급 방식(실비사후정산)
- 정 산 일: 익월

- ※ 활동비는 해당 월 활동이 지급자격에 충족하였는지 확인 후 익월 초에 지급됩니다.
- ※ 활동비는 승인을 거쳐 예산집행담당부서에서 지급이 이뤄지므로 정산일이 유동적인 점 양지바랍니다.

#### (2) 지급액

##### ● 활동 기간별 지급액

- ① 첫 활동진행 월: 無
- ② 첫 활동진행 월 기준 (익월): 50,000원
- ③ ②번 기준 (익월) ~ 11월: 월별 활동횟수 당 25,000원씩 지급(월 최대 5회)
  - ※ 월 최대 5회=활동비 지급되는 최대 모임 횟수(예. 최대 25,000원\*5회활동=125,000원까지 지급가능)
  - ※ 월 별 활동비 지급예시: 3.25(화) 첫 활동 진행완료 기준
    - ① 3월 활동비: 無
    - ② 4월 활동비: 월 50,000원
    - ③ 5월 활동비: (5월에 3회 모임)25,000원\*3회=75,000원 ~ 11월 활동비:(11월에 5회 모임) 25,000원\*5회=125,000원

##### ※ 그룹활동비 지급 기준표

모이장	1개월(첫 활동 월)	2개월(다음 활동 월)	3개월(그다음 활동 월)~11월
	지원금 없음	월 50,000원	월별 활동횟수에 따라 상이

##### ※ 예시: 첫 활동 3.24(화) 진행완료 기준

모이장	활동 (월)	활동비 지급액	활동비 지급일
	3월	無	無
	4월	50,000원	5월 초
	5~11월	월별 활동횟수에 따라 상이	익월 초

## (3) 지출 가이드라인

### ● 지급 범위

비목	내용	비고(지출원칙)
강사비	◦ 취미나 배움 활동을 풍성하게 도와줄 각종 클래스 강사비 - 예: 부케 만들기 원데이 클래스, 일품요리 만들기 2주 과정 클래스 강사비 등	◦ 모임원 전원동시수강 ◦ 원데이, 단기 클래스(3회기 이하)만 지원가능▶학원수강료 결제비 보전 불가 - 예: 토익 학원, 공무원 학원 등
재료비	◦ 해당 월 기획활동에 필요한 소모성 물품 - 예: 꽃꽂이 활동에 필요한 꽃 구입비	◦ 반드시 소모성 물품이어야 함 - 예외 : 도서류(이 외 자산성 물품구입 절대불가)
대여 및 대관비	◦ 해당 월 기획활동에 필요한 물품 및 장소 대관비 - 예: 운동 활동에 필요한 한강 자전거 대여비 - 예: 영어 스터디 모임 장소 마련을 위한 스터디 카페 대관비(또는 이용료)	-
문화활동비	◦ 해당 월 기획활동에 필요한 문화활동비 - 예: 박물관, 체험관, 전시회 등 문화기반시설 이용료	-
식사(다과)비	◦ 따뜻한 배, 넉넉한 마음을 위한 모임 식사(다과)비 - 예: 3월 마지막 주 기념 모임 저녁 식사비, 3월 3째 주 영어 스터디 간식비	◦ 해당 월 활동비의 50%까지 지출 가능 - 예: 활동비 50,000원 일 때, 25,000까지 사용가능

### ● 지출 원칙

- ① 모든 비용 당 월 지출, 당 월 사용  
(당 월 활동일지 및 사진에 활용한 내용 확인 가능해야 함)  
예: 4월 꽃꽂음 구입▶ 4월 활동에 사용▶ 4월 활동일지 및 사진에 꽃꽂이 활동 기록

### ※ 예외

비목	내용	비고(지출원칙)
① 강사비 ② 대여 및 대관비 ③ 문화활동비	◦ ①, ②, ③번에 한해 사전예약이 필수인 경우 부분적으로 사전지출 가능함 - 예: [4월] 예약(지출)▶ [5월] 이용	◦ 활동증빙서류: 활동일기준작성 - 예: [5월] 활동증빙서류 작성 ◦ 활동비정산: 활동일기준 - 예: [5월] 활동비로 정산▶ [6월] 초 지급

### ② 영수증

- 오프라인 구매 시: 종이 영수증 원본
- 온라인 구매 시: 결제 영수증 or 카드 전표내역
- ※ 별첨 1 사진참고

## 2) 모임장 자율이용공간

### (1) 공간소개

- 위치 : 제 2센터 4층 교류소통공간  
(관악구 낙성대로 4가길 5, 낙성대동주민센터 4F)



### (2) 공간이용시간

- 자율이용
  - 주중: 월~금 (14:00~18:00),
  - 야간: 수 (18:00~21:00)
  - 주말: 토 (14:00~17:00)

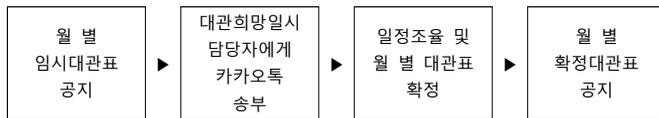
※ 센터 자체프로그램 진행시간 제외 이용가능

### (3) 공간이용방법

- 자율이용
  - 센터 홈페이지, 오프라인 게시판을 통해 월 별 '교류소통공간 대관표' 확인
  - 비어 있는 시간에 자유롭게 방문& 이용

#### ● 대관방법

- 대관가능일정 : 상기 자율이용시간표 참고
- 대관신청일시 : 매 월 28일, 9:00~18:00
- 대 관 횟 수 : 그룹 당 최대 3시간, 주 2회
- 대 관 방 법 :



- ※ 28일이 주말일 경우 담당자가 신청일 별도공지 예정
- ※ 대관은 선착순 접수로 배정

### (4) 공간이용수칙

- 공간대관 및 이용관련
  - 공간대관 우선순위
    - ① 센터 프로그램
    - ② 모임장 그룹활동
    - ③ 외부기관 등

※ 월 별 사전대관조사 기간 내 미신청 시 대관 불가
- 공간위생관련
  - 모든 음식(물, 음료수 포함) 취식 후 테이블 및 바닥 정리, 쓰레기 버리기 등 뒷정리 필수
  - 센터에서 음용을 위한 일회용컵 제공하지 않음. 개인용 텀블러 지참 요망
- 물품파손
  - 물품파손 시 원상복구로 수리가능 한 경우 파손자가 수리 후 담당자에게 전달
  - 물품파손 시 원상복구로 수리 불가능 할 경우 해당 교구의 가격, 기능에 준하는 유사상품 재구매 후 담당자에게 전달

## 3. 기타

### 1) 모임장 '우리잘살장-네이버밴드' 가입

- 필요서식 첨부파일로 게시 예정
- 활동증빙서류 제출 채널



(▲네이버 밴드 QR코드)

### 2) 카카오톡 단체 채팅창 개설 및 전 구성원 참여

- 센터 공지& 프로그램 홍보용으로만 활용  
(양방향 소통이 아닌 공지채널로 활용될 예정입니다. 문의는 담당자와 개별적으로 소통합니다^^)
- 초대루트 : 센터 담당자 '모임장 초대' → 모임장 '구성원 전원 초대'

### 3) 모임장 결과보고서 작성 및 제출

- 11월 활동 종료 후 연간활동 한 내용을 바탕으로 결과보고서 작성 및 제출
- 제출기한 : ~12/2(수)